

.....
(adresat oświadczenia -
.....
udzielający zamówienia)
.....

Oświadczenie biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(określenie podmiotu ubiegającego się o zamówienie: imię i nazwisko/ firma)

.....
(adres zamieszkania/ adres siedziby)

.....
(cechy dokumentu tożsamości; nr ewidencyjny - PESEL/ nr statystyczny – REGON/NIP)
prowadzący/a^{*/} działalność na podstawie

.....
(wpis do właściwego rejestru sądowego/do ewidencji działalności gospodarczej, koncesja, itp.)

zarejestrowany/a^{*/} w dniu w.....

.....
pod numerem
(ew. dodatkowe dane)

.....
reprezentowany/a^{*/} przez:

.....
przystępując do udziału w procesie zakupowym, obejmującym przedstawienie oferty na zakup szkoleń interpersonalnych dla pracowników Banku, prowadzonym w trybie „zapytania”

oświadcza, że:

1. Jest uprawniony/a^{*/} do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności, będących przedmiotem procesu zakupowego^{1/}.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu procesu zakupowego.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu procesu zakupowego.
5. Nie zachodzą przesłanki dające podstawę do wykluczenia go/jej z procesu zakupowego^{2/}.
6. Zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia BGŻ S.A. o wszelkich zmianach danych dotyczących treści niniejszego oświadczenia, w szczególności o ewentualnych zdarzeniach, bądź okolicznościach, które powodują, iż zamieszczone w nim dane lub stwierdzenia odbiegają od stanu faktycznego - nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wystąpienia.

*/ - niepotrzebne skreślić

^{1/} - dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania określonych uprawnień

^{2/} - określone w otrzymanych „Ogólnych zasadach i warunkach udziału oferenta w realizowanych przez BGŻ S.A. procesach zakupowych”