

**Taryfa prowizji i opłat
pobieranych przez BGŻ S.A. z tytułu wykonywanych czynności bankowych
oraz opłaty za wykonywanie innych czynności**

Stan na 15 marca 2012 r.

CZĘŚĆ I	3
PROWIZJE I OPŁATY POBIERANE PRZEZ BGŻ S.A. ZA CZYNNOCI BANKOWE	3
DZIAŁ I. OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH I KART BUSINESS	3
Rozdział 1. Pakiety dla klientów z Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw oraz z Segmentu Mikroprzedsiębiorstw*	3
Rozdział 2. Pakiety dla rolników*	5
Rozdział 3. Rachunki rozliczeniowe – złotowe i walutowe	7
Rozdział 4. Polecenia wypłaty w walucie	11
Rozdział 5. Karty Business	11
DZIAŁ II. DEPOZYTY	12
Rozdział 1. Rachunki lokacyjne*	12
Rozdział 2. Lokaty terminowe i automatyczna lokata overnight*	13
DZIAŁ III. PRODUKTY KREDYTOWE	14
Rozdział 1. Kredyty w Rachunku Bieżącym*	14
I. Na zasadach uproszczonych (EKSPRES LINIA, FORMUŁA AGRO)	14
II. Na zasadach ogólnych	14
III. W złotych zabezpieczony hipoteką (AGRO EKSPRES)	14
Rozdział 2. Kredyty	15
I. W rachunku kredytowym oraz kredyty obrotowe i inwestycyjne (w tym Agro Inwestycja), z zastrzeżeniem Rozdziału 5	15
II. Wielofunkcyjna linia kredytowa (WLK)*	15
III. Kredyt Agro Unia, Kredyt BGŻ – Unia, Kredyt na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, preferencyjne inwestycyjne z dopłatami AR i MR, ze środków EFRWP, termomodernizacyjne	15
Rozdział 3. Kredyty obrotowe w rachunku kredytowym:	16
1) preferencyjne na likwidację skutków klęsk żywiołowych (kredyty kłękowe)	16
2) dla rolników indywidualnych	16
Rozdział 4. Pożyczki	17
I. Pożyczka pieniężna	17
II. Pożyczka dla Klientów Instytucjonalnych zabezpieczona hipoteką	17
Rozdział 5. Inne czynności bankowe związane z obsługą kredytów, w tym debetów oraz pożyczek, w tym związane z zabezpieczeniem transakcji kredytowych	17
DZIAŁ IV. PRODUKTY I USŁUGI FINANSOWANIA HANDLU	18
Rozdział 1. Inkaso dokumentów	18
Rozdział 2. Akredytywy dokumentowe	18
Rozdział 3. Gwarancje, poręczenia, awale	19
Rozdział 4. Faktoring, dyskonto weksli, inkaso weksli	20
DZIAŁ V. PRODUKTY W OBROTCIE DEWIZOWYM	21
Rozdział 1. Zlecenia różne w obrocie dewizowym	21
Rozdział 2. Bieżąca obsługa banków krajowych i zagranicznych oraz zagranicznych instytucji finansowych prowadzona przez Centralę BGŻ S.A.	21
DZIAŁ VI. INNE USŁUGI BANKOWE	22
Rozdział 1. Inne czynności w obrocie krajowym	22
Rozdział 2. Przechowywanie w depozycie bankowym oraz udostępnianie skrytek sejfowych i kaset depozytowych	22
Rozdział 3. Opłaty za udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową sporządzanych dla sądu cywilnego, biegłego rewidenta i komornika sądowego	23
Rozdział 4. Zryczałtowane opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym (dotyczą obrotu dewizowego)	23
Oddział 1. Przesyłki listowe w kraju i za granicą	23
Oddział 2. Połączenia telefaksowe	23
Oddział 3. Połączenia SWIFT	23

Rozdział 5. Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez BGŻ S.A.....	24
CZĘŚĆ II	24
PROWIZJE I OPŁATY POBIERANE PRZEZ CENTRALĘ BGŻ S.A. ZA USŁUGI POŚREDNICTWA W OBROTCIE PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI	24
CZĘŚĆ III	25
PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY (nieoferowane klientom do sprzedaży).....	25
Rozdział 1. Pakiety*	25
Rozdział 2. Rachunki rozliczeniowe – złotowe i walutowe dla grup klientów*	27
Rozdział 3. Rachunki bieżące i pomocnicze – złotowe i walutowe.....	27
Rozdział 4. Operacje czekowe w obrocie dewizowym	28
Rozdział 5. Kredyty dla klientów instytucjonalnych na zakup papierów wartościowych na GPW	28
Rozdział 6. Kredyty na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD	28
I. Kredyty udzielane przedsiębiorcom na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 1 i 4	28
II. Kredyty udzielane na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 2 i 4	28
III. Kredyty udzielane jednostkom samorządu terytorialnego na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 3 i 4	28
Rozdział 7. Przechowywanie w depozycie bankowym i udostępnianie skrytek sejfowych – obowiązuje dla umów zawartych do 30 czerwca 2005 r.	29
Rozdział 8. Kredyty w Rachunku Bieżącym na zasadach uproszczonych – AGRO LINIA.....	30

CZĘŚĆ I**PROWIZJE I OPŁATY POBIERANE PRZEZ BGŻ S.A. ZA CZYNNOŚCI BANKOWE**

(występujący w tabelach symbol „x” oznacza, iż podany tytuł prowizyjny nie dotyczy wskazanego produktu/usługi bankowej bądź grupy klientów)

DZIAŁ I. OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH I KART BUSINESS**Rozdział 1. Pakiety dla klientów z Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw oraz z Segmentu Mikroprzedsiębiorstw***

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		Biznes Lider	Biznes Lider Plus	Biznes Lider Aktywny	Biznes Lider Prestiż	Spółeczny Lider
1	2					
Otwarcie i prowadzenie rachunku						
1.	Otwarcie pakietu	0 zł				
2.	Prowadzenie pakietu (opłata miesięczna)	0 zł	19 zł	49 zł lub 99 zł (w tym 75 przelewów krajowych międzybankowych w złotych przez eBGŻFirma za 0 zł)	99 zł lub 149 zł (w tym 100 przelewów krajowych międzybankowych w złotych przez eBGŻFirma za 0 zł)	0 zł
Uwaga: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek (pakiet) prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego						
3.	Otwarcie rachunku pomocniczego w PLN (dowolna ilość)	0 zł				
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	29 zł	25 zł	25 zł	0 zł	29 zł
5.	Otwarcie rachunku walutowego	0 zł				
6.	Prowadzenie rachunku walutowego – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	29 zł	25 zł	0 zł w euro/ 25 zł w innych walutach	0 zł	29 zł
Lokata overnight						
7.	Otwarcie i prowadzenie rachunku automatycznej lokaty O/N	29 zł	29 zł	19 zł	0 zł	29 zł
Bankowość telefoniczna						
8.	Udostępnienie bankowości telefonicznej	0 zł				
Bankowość internetowa						
9.	Użytkowanie tokena (miesięcznie od każdego wydanego tokena):					
	1) jednego	0 zł				
	2) każdego kolejnego	10 zł				
Uwaga: W przypadku Pakietu Biznes Lider Prestiż opłaty nie pobiera się za użytkowanie do 3 tokenów						
Karta debetowa						
10.	Wydanie karty debetowej:					
	1) jednej	0 zł				
	2) każdej kolejnej	20 zł				
Uwaga: W przypadku Pakietu Biznes Lider Prestiż opłaty nie pobiera się za wydanie do 3 kart						
11.	Używanie karty debetowej (miesięcznie):					
	1) jednej	5 zł	0 zł			5 zł
	2) każdej kolejnej		5 zł			
Uwaga 1: W przypadku Pakietu Biznes Lider Prestiż opłaty nie pobiera się za używanie do 3 kart						
Uwaga 2: Opłata nie jest pobierana jeśli zostaną zrealizowane i rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej:						
	1) 500 zł w Pakiecie Biznes Lider, Biznes Lider Plus i Spółeczny Lider					
	2) 1500 zł w Pakiecie Biznes Lider Aktywny, Biznes Lider Prestiż					
Uwaga 3: Pierwsza opłata pobierana jest:						
	1) w cyklu rozliczeniowym, w którym złożony został wniosek					

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		Biznes Lider	Biznes Lider Plus	Biznes Lider Aktywny	Biznes Lider Prestiż	Społeczny Lider
1	2					
	o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu rozliczeniowym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty					
12.	Transakcje gotówkowe:					
	1) w bankomatach BGŻ S.A. oraz banków i sieci bankomatów współpracujących z BGŻ S.A.			0 zł		
	2) w bankomatach obcych	5 zł		3% kwoty, min. 5 zł		5 zł
Wpłaty i wypłaty						
13.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.:					
	1) w formie zamkniętej:					
	a) w złotych	0,3%, min. 6 zł		0,2%, min. 4 zł	0,1%, min. 2 zł	0,3%, min. 6 zł
	b) w walutach wymiennalnych			0,4%, min. 8 zł		
	2) w formie otwartej:					
	a) w złotych	0 zł		0,3%, min. 6 zł	0,2%, min. 5 zł	0 zł
	b) w walutach wymiennalnych			0,5%, min. 8 zł		
	Uwaga 1: Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku					
	Uwaga 2: Dotyczy również wpłat w ramach usługi IDEN (na nr rozliczeniowe 20300061, 20300074)					
14.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości niewymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0 zł		0,3%, min. 9 zł	0,2%, min. 5 zł	0 zł
15.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)			0,3%, min. 9 zł		
16.	Oplata dodatkowa za wypłatę gotówkową w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w przypadku braku wymaganego wcześniejszego awizowania wypłaty			60 zł		
Home Banking						
17.	Home Banking:					
	1) za instalację systemu Home Banking oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu przez BGŻ S.A.:					
	a) w wersji jedno stanowiskowej	300 zł		1000 zł		
	b) w wersji wielo stanowiskowej:					
	– za pierwsze stanowisko	300 zł		1000 zł		
	– za każde kolejne stanowisko	100 zł		300 zł		
	2) abonament miesięczny za korzystanie z systemu Home Banking	150 zł		500 zł		
Przelewy						
18.	Realizacja przelewu na rachunek bankowy:					
	prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w złotych, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma			0 zł		
	b) za pośrednictwem Home Banking			0 zł		
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR			0 zł		
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator			0 zł		
	e) w formie papierowej	2 zł		3 zł		
	1) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w walucie obcej, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma			0 zł		
	b) za pośrednictwem Home Banking			0 zł		
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR			0 zł		
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator			0 zł		
	e) w formie papierowej	2 zł		3 zł		
	2) prowadzony przez inny bank w złotych, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	1,5 zł	1 zł	1,2 zł	1 zł	0 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	2 zł		2,5 zł		
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR			1 zł		
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	3 zł		4 zł		
	e) w formie papierowej	6 zł		9 zł		
Zlecenia stałe						
19.	Realizacja stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego na rachunek prowadzony przez:			od każdego tytułu wymienionego w zleceniu		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		Biznes Lider	Biznes Lider Plus	Biznes Lider Aktywny	Biznes Lider Prestiż	Społeczny Lider
1	2					
	1) oddział BGŻ S.A.	0 zł				
	2) inny bank	2 zł				
	Uwaga 1: Nie pobiera się opłaty za przelew					
	Uwaga 2: Dotyczy również stałych zleceń z tytułu płatności na rzecz ZUS					
Polecenie wypłaty SEPA						
20.	1) realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego za pośrednictwem eBGZFirma	10 zł		5 zł		10 zł
	2) realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego w oddziale BGŻ S.A.	19 zł				
Lokaty negocjowane						
21.	Otwarcie rachunku lokaty negocjowanej	49 zł		0 zł		49 zł
	Uwaga: Opłata pobierana jednorazowo przy podpisaniu umowy lokat terminowych					
eBGŻ Treasury						
22.	Udostępnienie eBGŻ Treasury	49 zł		29 zł	0 zł	49 zł
	Uwaga: Opłata pobierana jednorazowo przy podpisaniu umowy o korzystanie z platformy internetowej eBGŻ Treasury					
Pozostałe						
23.	Zmiana Pakietu	100 zł				
	Uwaga: Opłata pobierana za zmianę Pakietu ze stawką wyższą na Pakiet ze stawką niższą					

* za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale pobierane są prowizje i opłaty w wysokościach określonych w pozostałych rozdziałach niniejszego Działu

Rozdział 2. Pakiety dla rolników*

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
		Pakiet Agro Lider	Pakiet Agro Lider Prestiż
1	2		
Otwarcie i prowadzenie rachunku			
1.	Otwarcie pakietu	0 zł	
2.	Prowadzenie pakietu (opłata miesięczna)	0 zł	25 zł
	Uwaga: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek (pakiet) prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego		
3.	Otwarcie rachunku pomocniczego w PLN (dowolna ilość)	0 zł	
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	29 zł	25 zł
5.	Otwarcie rachunku walutowego	0 zł	
6.	Prowadzenie rachunku walutowego – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	29 zł	0 zł prowadzenie rachunków w euro/ 25 zł w innych walutach
Lokata overnight			
7.	Otwarcie i prowadzenie rachunku automatycznej lokaty O/N	29 zł	19 zł
Bankowość telefoniczna			
8.	Udostępnienie bankowości telefonicznej	0 zł	
Bankowość internetowa			
9.	Użytkowanie tokena (miesięcznie od każdego wydanego tokena):		
	1) jednego	0 zł	
	2) każdego kolejnego	10 zł	
Karta debetowa			
10.	Wydanie karty debetowej:		
	1) jednej	0 zł	
	2) każdej kolejnej	20 zł	
11.	Używanie karty debetowej (miesięcznie):		
	1) jednej	0 zł	
	2) każdej kolejnej	5 zł	5 zł
	Uwaga 1: Opłata nie jest pobierana jeśli, zostaną zrealizowane i rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej 500 zł		
	Uwaga 2: pierwsza opłata pobierana jest:		
	1) w cyklu rozliczeniowym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo		
	2) w następnym cyklu rozliczeniowym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
		Pakiet Agro Lider	Pakiet Agro Lider Prestiż
1	2		
12.	Transakcje gotówkowe:		
	1) w bankomatach BGŻ S.A. oraz banków i sieci bankomatów współpracujących z BGŻ S.A.	0 zł	
	2) w bankomatach obcych	0 zł	
Home Banking			
13.	Home Banking:		
	1) za instalację systemu Home Banking oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu przez BGŻ S.A.:		
	a) w wersji jednostanowiskowej	300 zł	1000 zł
	b) w wersji wielostanowiskowej:		
	– za pierwsze stanowisko	300 zł	1000 zł
	– za każde kolejne stanowisko	100 zł	300 zł
	2) abonament miesięczny za korzystanie z systemu Home Banking	150 zł	500 zł
Wpłaty i wypłaty			
14.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.:		
	1) w formie zamkniętej:		
	a) w złotych	0,3%, min. 6 zł	0,2%, min. 4 zł
	b) w walutach wymiennalnych	0,4%, min. 8 zł	
	2) w formie otwartej:		
	a) w złotych	0 zł	0,3%, min. 6 zł
	b) w walutach wymiennalnych	0,5%, min. 8 zł	
	Uwaga 1: Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku		
	Uwaga 2: Dotyczy również wpłat w ramach usługi IDEN (na nr-y rozliczeniowe 20300061, 20300074)		
15.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości niewymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0 zł	0,3%, min. 9 zł
16.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości wymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0,3%, min. 9 zł	
17.	Opłata dodatkowa za wypłatę gotówkową w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w przypadku braku wymaganego wcześniejszego awizowania wypłaty	60 zł	
Przelewy			
18.	Realizacja przelewu na rachunek bankowy:		
	1) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w złotych, złożonego:		
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł	
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł	
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	0 zł	
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	0 zł	
	e) w formie papierowej	2 zł	3 zł
	2) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w walucie obcej, złożonego:		
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł	
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł	
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	0 zł	
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	0 zł	
	e) w formie papierowej	2 zł	3 zł
	3) prowadzony przez inny bank w złotych, złożonego:		
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	1,5 zł	0 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	2 zł	
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	1 zł	
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	3 zł	
	e) w formie papierowej	6 zł	9 zł
Zlecenia stałe			
19.	Realizacja stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego na rachunek prowadzony przez:	od każdego tytułu wymienionego w zleceniu	
	1) oddział BGŻ S.A.	0 zł	
	2) inny bank	3 zł	
	Uwaga 1: Nie pobiera się opłaty za przelew		
	Uwaga 2: Dotyczy również stałych zleceń z tytułu płatności na rzecz ZUS		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
1	2	Pakiet Agro Lider	Pakiet Agro Lider Prestiż
Polecenie wypłaty SEPA			
20.	1) realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego za pośrednictwem eBGŻFirma	10 zł	5 zł
	2) realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego w oddziale BGŻ S.A.	19 zł	
Lokaty negocjowane			
21.	Otwarcie rachunku lokaty negocjowanej	49 zł	0 zł
	Uwaga: Opłata pobierana jednorazowo przy podpisaniu umowy lokat terminowych		
eBGŻ Treasury			
22.	Udostępnienie eBGŻ Treasury	49 zł	29 zł
	Uwaga: Opłata pobierana jednorazowo przy podpisaniu umowy o korzystanie z platformy internetowej eBGŻ Treasury		
Pozostałe			
23.	Zmiana Pakietu	100 zł	
	Uwaga: Opłata pobierana za zmianę Pakietu ze stawką wyższą na Pakiet ze stawką niższą		

* za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale pobierane są prowizje i opłaty w wysokościach określonych w pozostałych rozdziałach niniejszego Działu

Rozdział 3. Rachunki rozliczeniowe – złotowe i walutowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
1	2	3	
RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE			
Otwarcie i prowadzenie rachunku			
1.	Otwarcie rachunku bankowego	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem pkt 3	60 zł miesięcznie od każdego rachunku	
	Uwaga 1: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego		
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat za prowadzenie rachunku od pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.		
3.	Prowadzenie rachunku bankowego rolników indywidualnych, grup producenckich oraz członków tych grup	15 zł miesięcznie od każdego rachunku	
	Uwaga: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego		
Bankowość telefoniczna			
4.	Udostępnienie bankowości telefonicznej	0 zł	
Bankowość internetowa			
5.	eBGŻ Firma:		
	1) użytkowanie tokena	10 zł miesięcznie od każdego wydanego tokena	
	2) zastrzeżenie tokena	0 zł	
	3) odblokowanie tokena	7 zł	
	4) niezwrócenie tokena na żądanie Banku lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej	100 zł	
	5) wydanie tokena w przypadku utraty poprzedniego	50 zł	
	Uwaga: Opłaty za użytkowanie tokena nie pobiera się za miesiąc, w którym token jest użytkowany przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym, tj. od 21 dnia każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego		
Home Banking			
6.	Home Banking:		
	1) za instalację systemu Home Banking oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu przez BGŻ S.A.:		
	a) w wersji jednostanowiskowej	300 zł	
	b) w wersji wielostanowiskowej:		
	– za pierwsze stanowisko	300 zł	
	– za każde kolejne stanowisko	100 zł	
	2) abonament miesięczny za korzystanie z systemu Home Banking	150 zł	
3) opłata za wizytę serwisową na wniosek klienta	200 zł		
	Uwaga: Opłatę za wizytę serwisową pobiera się w przypadku, gdy awaria systemu wynika z winy klienta i zdarza się to częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	4) opłata dodatkowa za brak możliwości wykonania instalacji, serwisu, migracji z przyczyn leżących po stronie klienta zamawiającego usługę	100 zł
Wpłaty i wypłaty gotówki		
7.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.:	
	1) w formie zamkniętej:	
	a) w złotych	0,3% kwoty, min. 9 zł
	b) w walutach wymiennalnych	0,4% kwoty, min. 8 zł
	2) w formie otwartej:	
	a) w złotych	0,5% kwoty, min. 5 zł
	b) w walutach wymiennalnych	0,6% kwoty, min. 8 zł
	Uwaga 1: Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku	
	Uwaga 2: Nie pobiera się prowizji od wpłat na rachunki pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.	
	Uwaga 3: Dotyczy również wpłat w ramach usługi IDEN (na nr-y rozliczeniowe 20300061, 20300074)	
8.	Wpłata otwarta w bilonie powyżej 100 szt. bilonu, naliczana od wartości wpłaty w bilonie	0,5% kwoty, min. 4 zł
	Uwaga: Opłata pobierana dodatkowo wraz z opłatą za wpłatę gotówkową	
9.	Wystawienie protokołu różnicy kasowej występującej po przeliczeniu wpłaty gotówkowej zamkniętej	10 zł
10.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości niewymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0,2% kwoty, min. 5 zł
11.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości wymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0,3% kwoty, min. 9 zł
12.	Opłata dodatkowa za wypłatę gotówkową w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w przypadku braku wymaganego wcześniejszego awizowania wypłaty	60 zł
13.	Niepodjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z BGŻ S.A. w ramach awizowania wypłaty	0,2% kwoty
	Uwaga: Prowizję pobiera się od awizowanej, a niepodjętej kwoty uzgodnionej z BGŻ S.A.	
Przelewy		
14.	Realizacja przelewu na rachunek bankowy:*	
	1) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w złotych, złożonego:	
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	0 zł
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	0 zł
	e) w formie papierowej	3 zł
	2) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w walucie obcej, złożonego:	
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	0 zł
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	0 zł
	e) w formie papierowej	3 zł
	3) prowadzony przez inny bank w złotych, złożonego:	
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	2,5 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	2,5 zł
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	2 zł
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	5 zł
	e) w formie papierowej	10 zł
	Uwaga 1: Dotyczy również przelewów z tytułu płatności składek na rzecz ZUS	
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat za przelewy od pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.	
15.	Realizacja przelewu pilnego – w dniu jego złożenia – na rachunek bankowy prowadzony przez inny bank w złotych, złożonego:*	

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	1) w godzinach 12.00-15.30 za pośrednictwem:	
	a) eBGŻ Firma	2 zł
	b) Home Banking	2 zł
	c) TeleBGŻ-IVR	2 zł
	d) TeleBGŻ-operator	5 zł
	2) w oddziale BGŻ S.A. w formie papierowej do godziny 11.00 z żądaniem natychmiastowego wydania potwierdzenia	5 zł
	3) w oddziale BGŻ S.A. w formie papierowej w godzinach 11.00-15.00	5 zł
	Uwaga 1: Opłata pobierana dodatkowo wraz z opłatą za realizację przelewu	
	Uwaga 2: Dotyczy również przelewów z tytułu płatności składek na rzecz ZUS	
	Uwaga 3: Opłata nie dotyczy przelewów realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET oraz zleceń stałych	
16.	Realizacja wysokokwotowych zleceń za pośrednictwem systemu SORBNET:	
	1) w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 zł	15 zł
	2) w kwocie niższej niż 1.000.000 zł	40 zł
17.	Złożenie dyspozycji przelewu/wpłaty gotówkowej na druku niestandardowym	10 zł od każdej dyspozycji
	Uwaga: Opłata pobierana dodatkowo wraz z prowizją za realizację przelewu/wpłaty gotówkowej	
18.	Realizacja dyspozycji wycofania przelewu złotowego/walutowego z rozrachunków	10 zł
Zlecenia stałe		
19.	Zdefiniowanie stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego wykonane:	od każdego tytułu wymienionego w zleceniu
	1) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł
	2) za pośrednictwem Home Banking	0 zł
	3) za pośrednictwem TeleBGŻ	3 zł
	4) w oddziale BGŻ S.A. w formie papierowej	4 zł
20.	Zmiana/anulowanie stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego wykonane:	od każdego tytułu wymienionego w zleceniu
	1) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł
	2) za pośrednictwem Home Banking	0 zł
	3) za pośrednictwem TeleBGŻ	2 zł
	4) w oddziale BGŻ S.A. w formie papierowej	3 zł
21.	Realizacja stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego na rachunek prowadzony przez:	od każdego tytułu wymienionego w zleceniu
	1) oddział BGŻ S.A.	0 zł
	2) inny bank	2,5 zł
	Uwaga 1: Nie pobiera się opłaty za przelew	
	Uwaga 2: Dotyczy również stałych zleceń z tytułu płatności na rzecz ZUS	
Polecenia zapłaty		
22.	Realizacja polecenia zapłaty w złotych, w ciężar rachunku dłużnika prowadzonego przez inny bank, złożonego:	
	1) w oddziale	5 zł od każdej operacji
	2) za pośrednictwem systemu Home Banking	3 zł od każdej operacji
	Uwaga: Opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela	
23.	Realizacja polecenia zapłaty w złotych, w ciężar rachunku dłużnika prowadzonego przez oddział BGŻ S.A., złożonego:	
	1) w oddziale	5 zł od każdej operacji
	2) za pośrednictwem systemu Home Banking	1 zł od każdej operacji
	Uwaga: Opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela	
24.	Uruchomienie polecenia zapłaty w złotych za pośrednictwem systemu eBGŻFirma	wg umowy
	Uwaga: Opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela	
25.	Administrowanie poleceniami zapłaty przez oddział BGŻ S.A. wierzyciela	5 zł od każdego polecenia
	Uwaga: Dotyczy tylko zleceń oddziałowych	
26.	Przyjęcie polecenia zapłaty w oddziale dłużnika	2,5 zł od każdej operacji
	Uwaga: Opłatę pobiera się z rachunku dłużnika	
27.	Odwolanie polecenia zapłaty przez dłużnika	4 zł od każdej operacji
	Uwaga: Opłatę pobiera się z rachunku dłużnika	
Wyciągi		
28.	Sporządzenie i przekazanie wyciągu do rachunku bankowego:	
	1) w formie elektronicznej	0 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	2) w formie papierowej Uwaga: Opłaty nie pobiera się za sporządzenie i przekazanie jednego wyciągu w miesiącu od klientów, którzy nie otrzymują wyciągów elektronicznych	10 zł
29.	Opłata za wyciąg MT940 lub MT942 przekazany na wskazany adres SWIFT	
	Opłata za pojedynczy wysłany komunikat MT940 lub MT942	10 zł
	Zryczałtowana opłata miesięczna za wysyłanie wyciągu MT940 lub MT942 z jednego rachunku.	200 zł
	Uwaga: Za drugi adres SWIFT pobierana jest opłata jak za kolejny rachunek	
Pozostałe		
30.	Wyplata na podstawie czeku przyjętego do inkasa wystawionego przez inny niż BGŻ S.A. bank Uwaga: dotyczy wypłaty kwoty czeku w formie gotówkowej i bezgotówkowej	0,5% kwoty, min. 12 zł
31.	Administrowanie czekami przyjętymi do „inkasa” przez oddział BGŻ S.A. Uwaga: Opłatę pobiera się od podawcy czeku	10 zł od każdego czeku
32.	Potwierdzenie czeku	10 zł
33.	Przyjęcie zgłoszenia i wykonanie zastrzeżenia o utracie czeków gotówkowych i rozrachunkowych, blankietów czekowych	30 zł
34.	Wydanie blankietów czekowych	2 zł za każdy blankiet
35.	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia realizacji dyspozycji (przelewu, wpłaty itp.) Uwaga: Opłaty nie pobiera się za wydanie potwierdzenia uruchomienia środków pieniężnych z kredytu	10 zł od każdej operacji
36.	Wydanie na prośbę klienta potwierdzenia realizacji przelewu (wórnika dokumentu) dokonanego za pośrednictwem TeleBGŻ, eBGŻ Firma oraz Home Banking Uwaga: Dotyczy również potwierdzenia realizacji stałego zlecenia	1,5 zł od każdego potwierdzenia
37.	Sporządzenie na życzenie klienta dodatkowego wyciągu do rachunku w formie papierowej odbieranego osobiście lub przez uprawnioną osobę w oddziale BGŻ S.A.	15 zł
38.	Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	50 zł
39.	Wydanie zaświadczenia / opinii na wniosek klienta Uwaga: Opłaty nie pobiera się za wydanie zaświadczenia o numerze rachunku bankowego celem przedłożenia w Urzędzie Skarbowym lub w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub w Agencji Rynku Rolnego	min. 100 zł
40.	Przyjęcie i zmiana pełnomocnictwa	10 zł od pełnomocnictwa (osoby) i od każdej jego zmiany
41.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów	50 zł
42.	Sporządzenie i wysłanie do klienta informacji o zaległości w spłacie z tytułu należnych kwot, tj.: 1) kapitału i odsetek – z wyłączeniem kredytu, 2) prowizji i opłat oraz innych kosztów, z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty Uwaga: Opłatę pobiera się od klienta, od każdego wysłanego wezwania	50 zł
43.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: 1) jednorazowa realizacja tytułu wykonawczego	50 zł
	2) egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu	20 zł
44.	Likwidacja – w ciągu 90 dni od daty otwarcia – rachunku złotowego/walutowego	40 zł
45.	Usługa Identyfikacji Płatnika (obsługa płatności masowych otrzymywanych na rzecz klienta)	wg umowy
46.	Usługa Rachunek Skonsolidowany	wg umowy
47.	Rachunek zastrzeżony/powierniczy: 1) otwarcie rachunku	wg umowy
	2) prowadzenie rachunku	wg umowy
	3) sporządzenie aneksu do umowy	wg umowy

* Godziny składania przez Klientów dyspozycji i ich realizacji przez BGŻ S.A.

1) Dyspozycja dotycząca przekazania środków pieniężnych w PLN do innych banków polskich,

	Dyspozycja złożona w formie papierowej	Dyspozycja złożona w formie elektronicznej
Na rachunek prowadzony w oddziale BGŻ S.A.	w godzinach pracy oddziału	do godz. 21.30

Na rachunek prowadzony w innym banku, realizowana w systemie: a) ELIXIR b) SORBNET	do godz. 11.00 do godz. 15.00	do godz. 12.00 do godz. 15.00
Na rachunek prowadzony w Centrali BGŻ S.A. oraz w Biurze Maklerskim BGŻ S.A.	do godz. 17.30	do godz. 17.30

- 2) Dyspozycje, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez BGŻ S.A. w tym samym dniu roboczym,
3) Dyspozycje przyjęte do realizacji po godzinach, określonych w pkt 1, są realizowane w następnym dniu roboczym.

Rozdział 4. Polecenia wypłaty w walucie

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	Polecenie wypłaty	
1.	1) Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, zleconego za pośrednictwem kanałów elektronicznych: a) w EUR (z datą waluty następnego dnia roboczego) b) w PLN, USD, CAD (z datą waluty następnego dnia roboczego) c) w pozostałych walutach (z datą waluty 2 lub 3 dni robocze)	0,20%, min. 15 zł, max. 100 zł 0,20%, min. 20 zł, max. 150 zł 0,25%, min. 25 zł, max. 200 zł
	2) Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, zleconego w oddziale BGŻ S.A.: a) z datą waluty 2 dni robocze b) w walutach NZD, AUD, JPY (z datą waluty 2 lub 3 dni robocze)	0,25%, min. 25 zł, max. 200 zł 0,25%, min. 30 zł, max. 250 zł
	3) Prowizja za przyspieszenie o 1 dzień roboczy realizacji polecenia wypłaty za granicę	0,1%, min. 30 zł, max. 100 zł
	4) Oplata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale	50 zł
	5) Oplata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi zleceniodawca	80 zł
	Uwaga: Oplata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę	
	6) Oplata za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi beneficjent	0,25%, min. 30 zł, max. 250 zł
	Uwaga: Kwota wysłanego polecenia wypłaty jest pomniejszana o wartość tej prowizji.	
2.	1) Realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego za pośrednictwem kanałów elektronicznych (e-BGŻ Firma, Home Banking) 2) Realizacja polecenia wypłaty SEPA zleconego w oddziale BGŻ S.A.	5 zł 19 zł
3.	1) Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z banku krajowego na rachunek klienta prowadzony w: a) BGŻ S.A. b) innym banku krajowym 2) Realizacja poleceń wypłaty z zagranicy z opcją kosztową OUR, tj. gdy koszty pokrywa zleceniodawca	20 zł 0,25%, min. 30 zł, max. 250 zł 0,25%, min. 30 zł, max. 250 zł
	Uwaga 1: Jeżeli kwota polecenia wypłaty jest niższa/równa niż należne prowizje i opłaty wynikające z taryfy, BGŻ S.A. pobiera prowizję w wys. 50% wartości przekazu Uwaga 2: Umowa zawarta przez BGŻ S.A. z właściwym bankiem może przewidywać stosowanie odmiennych stawek	
4.	Oplata za brak lub wskazanie w zleceniu polecenia wypłaty za granicę nieprawidłowego kodu BIC banku beneficjenta w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu	20 zł
	Uwaga: Oplatę pobiera się od zleceniodawcy niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu	

Dyspozycje przyjęte do realizacji do godziny 12.30 rozlicza się ze Zleceniodawcą w danym dniu roboczym.

Rozdział 5. Karty Business

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Karta z odroczonym terminem płatności	Karta debetowa
		Stawka	
1	2	3	4
1.	Wydanie karty:		
	1) w trybie zwykłym	0 zł	10 zł
	2) w trybie ekspresowym	100 zł	20 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Karta z odroczonym terminem płatności	Karta debetowa
		Stawka	
1	2	3	4
2.	Użytkowanie karty – opłata roczna	MasterCard Business Silver 150 zł MasterCard Business Gold 300 zł MasterCard Business Executive 400 zł	x
	Uwaga: Opłata roczna za użytkowanie karty, pobierana od pierwszego roku użytkowania		
	Użytkowanie karty – opłata miesięczna	x	3 zł
	Uwaga 1: Opłata nie jest pobierana, jeśli zostaną zrealizowane i rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, tj. od 27 dnia każdego miesiąca do 26 dnia miesiąca następnego transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej 1 500 zł		
	Uwaga 2: Pierwsza opłata pobierana jest: 1) w cyklu rozliczeniowym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu rozliczeniowym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty		
3.	Wznowienie karty	0	10 zł/co cztery lata
4.	Wymiana karty lub wydanie duplikatu karty		
	1) w trybie zwykłym	50 zł	10 zł
	2) w trybie ekspresowym	100 zł	20 zł
5.	Opłata za dostarczenie karty:		
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0 zł	
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 50 zł	
6.	Opłata za dostarczenie PIN-u:		
	1) w formie wiadomości SMS	0 zł	
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0 zł	
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 50 zł	
7.	Zmiana limitu karty na wniosek klienta	20 zł	x
8.	Zastrzeżenie karty	0 zł	
9.	Blokada karty – na wniosek klienta	10 zł	
10.	Blokada karty w związku z nieprawidłową obsługą karty	50 zł	0 zł
11.	Odblokowanie karty	0 zł	
12.	Awaryjne wydanie karty zastępczej poza granicami kraju	x	
13.	Awaryjna wypłata gotówki poza granicami kraju (tylko dla kart Gold i Executive)	według kosztów MasterCard	x
14.	Transakcje bezgotówkowe	1,5% kwoty	0 zł
15.	Transakcje gotówkowe:		
	1) w bankomatach:		
	– BGŻ S.A. oraz banków i sieci bankomatów współpracujących z BGŻ S.A.	3% kwoty, min. 5 zł	0 zł
	– obcych	3% kwoty, min. 5 zł	3% kwoty, min. 5 zł
	– za granicą	3% kwoty, min. 10 zł	3% kwoty, min. 10 zł
	2) w kasach banków:		
	– innych niż BGŻ S.A.	3% kwoty, min. 5 zł	3% kwoty, min. 7 zł
	– za granicą	3% kwoty, min. 10 zł	3% kwoty, min. 10 zł
16.	Wypłata gotówkowa w punkcie usługowo-handlowym – cash-back	x	0,50 zł
17.	Opłata za sporządzenie i wysłanie duplikatu Zestawienia	5 zł	x
18.	Opłata za dostarczenie Zestawienia do odbioru w oddziale BGŻ S.A.	10 zł	x
19.	Wydanie Zestawienia dla użytkownika (od każdego Zestawienia)	10 zł	x

DZIAŁ II. DEPOZYTY

Rozdział 1. Rachunki lokacyjne*

1.	Rachunek lokacyjny Agro Eskalacja	
	1) Otwarcie rachunku lokacyjnego	bez opłat
	2) Prowadzenie rachunku lokacyjnego	bez opłat
	3) Zamknięcie rachunku lokacyjnego, na wniosek Posiadacza rachunku, przed upływem 90 dni od dnia jego otwarcia	20 zł

	4) Przelew wierzytelności z rachunku Uwaga: Opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną	33 zł
	5) Wpłata gotówkowa	bez opłat
	6) Wyplata gotówkowa albo realizacja przelewu na rachunek bankowy prowadzony w oddziale BGŻ S.A. lub w innym banku krajowym **	pierwsza w okresie rozliczeniowym (tj. od 28 każdego miesiąca do 27 miesiąca następnego) – bez opłat, każda kolejna – 10 zł
2.	Rachunek lokacyjny Biznes Eskalacja	
	1) Otwarcie rachunku lokacyjnego	bez opłat
	2) Prowadzenie rachunku lokacyjnego	bez opłat
	3) Zamknięcie rachunku lokacyjnego, na wniosek Posiadacza rachunku, przed upływem 90 dni od dnia jego otwarcia	20 zł
	4) Przelew wierzytelności z rachunku Uwaga: Opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną	33 zł
	5) Wpłata gotówkowa	bez opłat
	6) Wyplata gotówkowa albo realizacja przelewu na rachunek bankowy prowadzony w oddziale BGŻ S.A. lub w innym banku krajowym **	pierwsza w okresie rozliczeniowym (tj. od 28 każdego miesiąca do 27 miesiąca następnego) – bez opłat, każda kolejna – 25 zł

* za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale, w tym także za realizację wysokotowych zleceń za pośrednictwem systemu SORBNET, pobierane są prowizje i opłaty w wysokościach określonych w Dziale I

** godziny składania przez Klientów dyspozycji dotyczących przekazania środków pieniężnych i ich realizacji przez BGŻ S.A. określone są w Dziale I

Rozdział 2. Lokaty terminowe i automatyczna lokata overnight*

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
		Lokaty terminowe	Rachunek automatycznej lokaty overnight
1	2	3	4
1.	Otwarcie rachunku	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	0 zł	25 zł miesięcznie od każdego prowadzonego rachunku
3.	Zmiana warunków umowy	x	10 zł
4.	Przelew środków lub odsetek z lokaty na rachunek prowadzony przez inny bank Uwaga 1: Prowizję pobiera się od zlecającego operację Uwaga 2: Prowizja za przelew z lokaty walutowej jest pobierana zgodnie ze stawkami dla przelewów w obrocie dewizowym określonymi w Dziale V	5 zł	x
5.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.	0 zł	x
6.	Wyplata gotówkowa z rachunku prowadzonego w BGŻ S.A. dokonywana z dniem upływu okresu umownego lokaty terminowej	0 zł	x
7.	Wyplata gotówkowa z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w przypadku niedokonania przez klienta wymaganego awizowania wypłaty Uwaga 1: Prowizję pobiera się dodatkowo od kwoty wypłaty stanowiącej nadwyżkę ponad kwotę niewymagającą awizowania wypłaty Uwaga 2: Prowizję pobiera się w przypadku dokonania wypłaty przed upływem okresu umownego lokaty terminowej	0,15% kwoty, min. 15 zł	x
8.	Niepodjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z BGŻ S.A. w ramach awizowania wypłaty Uwaga 1: Prowizję pobiera się od awizowanej, a niepodjętej kwoty uzgodnionej z BGŻ S.A. Uwaga 2: Prowizję pobiera się w przypadku dokonania wypłaty przed upływem okresu umownego lokaty terminowej	0,2% kwoty	x
9.	Poszukiwanie rachunków lokat i/lub udzielenie pisemnej informacji o saldzie	25 zł	x
10.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: 1) jednorazowa realizacja tytułu wykonawczego 2) egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu	50 zł 20 zł	
11.	Przyjęcie i zmiana pełnomocnictwa	10 zł od pełnomocnictwa i od każdej jego zmiany	
12.	Realizacja stałej dyspozycji zakładania lokat Overnight w trybie negocjacyjnego ustalania warunków transakcji	7,5 zł od każdej założonej lokaty	x

* prowizje i opłaty za czynności nieokreślone w niniejszym rozdziale dla rachunku automatycznej lokaty Overnight pobierane są w wysokościach określonych odpowiednio w Dziale I

DZIAŁ III. PRODUKTY KREDYTOWE

Rozdział 1. Kredyty w Rachunku Bieżącym*

I. Na zasadach uproszczonych (EKSPRES LINIA, FORMUŁA AGRO)

II. Na zasadach ogólnych

III. W złotych zabezpieczony hipoteką (AGRO EKSPRES)

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Za rozpatrzenie wniosku kredytowego Uwaga: Prowizja bezzwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej	min. 0,1%, min. 100 zł		
2.	Przygotowawcza – za czynności związane z przyznaniem kredytu, w tym: 1) za wystawienie promesy kredytowej 2) za wystawienie warunkowej promesy kredytowej	x x x	x x x	min. 1,5 %, min. 500 zł min. 0,5%, min. 500 zł min. 100 zł
3.	Przygotowawcza za czynności związane ze zwiększeniem kwoty kredytu Uwaga: Prowizji nie pobiera się w przypadku, gdy pobierana jest prowizja za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytu, o których mowa w pkt 9	x	x	min. 2%
4.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt: 1) dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 2 2) dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 3 lub Plan Agro lub Pakiet Agro Lider	min. 3%, min. 300 zł min. 2,5%, min. 300 zł min. 2%, min. 200 zł	min. 2%, min. 300 zł x x	x x x
5.	Za administrację w zakresie dokonania na wniosek klienta zmiany wysokości maksymalnej kwoty limitu kredytu do wykorzystania w danym okresie	20 zł	50 zł	x
6.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu: 1) do 15% 2) powyżej 15% Uwaga: Nie dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw	0 zł 1% w stosunku rocznym	0 zł 2,5% w stosunku rocznym	x x
7.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu: 1) do 15% 2) powyżej 15% Uwaga: Dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw	0 zł 0,5% w stosunku rocznym	0 zł 1,5% w stosunku rocznym	x x
8.	Od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec każdego roku kalendarzowego – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu: 1) od rolników i przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1.200 tys. EUR 2) od pozostałych klientów	0 zł 0,05% kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego		
9.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu: 1) prolongatę terminu spłaty całości lub części kredytu 2) przedłużenie terminu obowiązywania umowy kredytu na kolejny okres – dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 2 – dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 3 lub Plan Agro lub Pakiet Agro Lider 3) przedłużenie terminu obowiązywania umowy kredytu 4) zabezpieczenia kredytu 5) innych warunków umowy Uwaga 1: Prowizji, o których mowa w ppkt 3-5, nie pobiera się, jeżeli pobierana jest prowizja, o której mowa w pkt 3 Uwaga 2: BGŻ S.A. nie pobiera opłat za sporządzenie aneksu do umowy kredytu umożliwiającego Kredytobiorcy spłatę kredytu w walucie	min. 1% prolongowanej kwoty kredytu – min. 500 zł – za prolongatę do 3 miesięcy – min. 1000 zł – za prolongatę powyżej 3 miesięcy min. 3% odnowionej kwoty kredytu, min. 300 zł min. 2,5%, min. 300 zł min. 2%, min. 200 zł x min. 2% kwoty kredytu, min. 300 zł min. 500 zł min. 500 zł		

* nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym w ramach Wielofunkcyjnej Linii Kredytowej

Rozdział 2. Kredyty

I. W rachunku kredytowym oraz kredyty obrotowe i inwestycyjne (w tym Agro Inwestycja), z zastrzeżeniem Rozdziału 5

II. Wielofunkcyjna linia kredytowa (WLK)*

III. Kredyt Agro Unia, Kredyt BGŻ – Unia, Kredyt na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, preferencyjne inwestycyjne z dopłatami AR i MR, ze środków EFRWP, termomodernizacyjne

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Za rozpatrzenie wniosku kredytowego Uwaga: Prowizja bezzwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej	min. 0,1%, min. 100 zł		
2.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt, w tym:	min. 2%, min. 500 zł		
	a) za wystawienie promesy kredytowej Uwaga: Nie dotyczy kredytów udzielanych w ramach umów o współpracy z EFRWP	min. 0,5%, min. 500 zł	x	min. 0,5%, min. 500 zł
	b) za wystawienie warunkowej promesy kredytowej Uwaga: W przypadku kredytów preferencyjnych oraz kredytów ze środków EFRWP maksymalna suma prowizji za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowawczej i za wystawienie promesy kredytowej nie może przekroczyć 2% kwoty kredytu	min. 100 zł	x	min. 100 zł
3.	Za administrację – płatna w dniu uruchomienia transzy kredytu i naliczana od kwoty uruchamianej transzy (nie pobiera się w przypadku kredytów uruchamianych jednorazowo) Uwaga 1: Nie dotyczy kredytu płatniczego Uwaga 2: Nie dotyczy kredytów udzielanych w ramach Agro Chain Financing Uwaga 3: Nie dotyczy kredytu preferencyjnego Uwaga 4: Nie dotyczy kredytu ze środków EFRWP	min. 0,1%, min. 100 zł	x	min. 0,1%, min. 100 zł
4.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu:			
	1) od kredytów w złotych	3% w stosunku rocznym	x	3% w stosunku rocznym
	2) od kredytów w walutach wymiennalnych	1,5% w stosunku rocznym	x	1,5% w stosunku rocznym
	3) od wielofunkcyjnej linii kredytowej Uwaga 1: Nie dotyczy kredytu płatniczego Uwaga 2: Nie dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw Uwaga 3: Nie dotyczy kredytu odnawialnego na finansowanie skupu i przechowywania produktów rolnych, produktów, półproduktów i odpadów z produkcji rolniczej oraz zakupu i przechowywania sezonowych nadwyżek produktów przemysłu rolno-spożywczego, produktów ubocznych lub pozostałości przemysłu rolno-spożywczego Uwaga 4: Nie dotyczy kredytu preferencyjnego Uwaga 5: Nie dotyczy kredytu ze środków EFRWP	x	1,5% w stosunku rocznym	x
5.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu:			
	1) od kredytów w złotych i walutach wymiennalnych	1,5% w stosunku rocznym	x	1,5% w stosunku rocznym
	2) od wielofunkcyjnej linii kredytowej Uwaga 1: Dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw Uwaga 2: Nie dotyczy kredytu płatniczego Uwaga 3: Nie dotyczy kredytu odnawialnego na finansowanie skupu i przechowywania produktów rolnych, produktów, półproduktów i odpadów z produkcji rolniczej oraz zakupu i przechowywania sezonowych nadwyżek produktów przemysłu rolno-spożywczego, produktów ubocznych lub pozostałości przemysłu rolno-spożywczego Uwaga 4: Nie dotyczy kredytu preferencyjnego Uwaga 5: Nie dotyczy kredytu ze środków EFRWP	x	1,5% w stosunku rocznym	x
6.	Od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec każdego roku kalendarzowego – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu:			
	1) od rolników i przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1200 tys. EUR	0 zł		
	2) od pozostałych klientów Uwaga 1: Nie dotyczy kredytu preferencyjnego	0,05% kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	Uwaga 2: Nie dotyczy kredytu ze środków EFRWP			
7.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu:			
	1) prolongatę terminu spłaty całości, części kredytu		min. 1% prolongowanej kwoty kredytu – min. 500 zł – za prolongatę do 3 miesięcy – min. 1000 zł – za prolongatę powyżej 3 miesięcy	
	2) przedłużenie terminu obowiązywania umowy kredytu na kolejny okres		min. 2% odnowionej kwoty kredytu, min. 500 zł	
	3) zabezpieczenia kredytu		min. 500 zł	
	4) za przewalutowanie		min. 0,2%, min. 100 zł	
	5) innych warunków umowy		min. 500 zł	
	Uwaga: BGŻ S.A. nie pobiera opłat za sporządzenie aneksu do umowy kredytu umożliwiającego Kredytobiorcy spłatę kredytu w walucie			
8.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału)	min. 1,5%	x	min. 1,5%
	Uwaga 1: Nie dotyczy kredytu odnawialnego (rewolwingowego)			
	Uwaga 2: Nie dotyczy kredytu płatniczego			
	Uwaga 3: Nie dotyczy kredytu obrotowego na finansowanie skupu i przechowywania produktów rolnych, produktów, półproduktów i odpadów z produkcji rolniczej oraz zakupu i przechowywania sezonowych nadwyżek produktów przemysłu rolno-spożywczego, produktów ubocznych lub pozostałości przemysłu rolno-spożywczego			
	Uwaga 4: Nie dotyczy przypadku, gdy spłata kredytu/części kredytu następuje z dofinansowania ze środków funduszy unijnych (Kredyt na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Kredyt Agro Unia, Kredyt BGŻ – Unia)			
	Uwaga 5: Nie dotyczy kredytu preferencyjnego			
	Uwaga 6: Nie dotyczy kredytu ze środków EFRWP			
	Uwaga 7: Nie dotyczy kredytu termomodernizacyjnego			
9.	Za rozliczenie w ciężar wielofunkcyjnej linii kredytowej należności z tytułu transakcji finansowych, zawieranych w ramach przyznanego przez BGŻ S.A. limitu transakcyjnego	x	min. 300 zł	x

* dotyczy wszystkich kredytów w ramach WLK, w tym kredytu w rachunku bieżącym

Rozdział 3. Kredyty obrotowe w rachunku kredytowym:

1) preferencyjne na likwidację skutków klęsk żywiołowych (kredyty klęskowe)

2) dla rolników indywidualnych

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
		3		
1.	Za rozpatrzenie wniosku kredytowego		min. 0,1%, min. 100 zł	
	Uwaga: Prowizja bezzwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej			
2.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt		min. 2%, min. 300 zł	
	Uwaga: W przypadku kredytów preferencyjnych klęskowych prowizja przygotowawcza nie może przekroczyć 2% kwoty kredytu			
3.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) w przypadku:			
	1) zawiadomienia BGŻ S.A. na co najmniej 7 dni roboczych przed dniem wcześniejszej spłaty kredytu		0 zł	
	2) w pozostałych przypadkach		min. 1,5%	
	Uwaga 1: Nie dotyczy przypadku, w którym kredytobiorca wypowiada umowę kredytu z zachowaniem terminu wypowiedzenia			
	Uwaga 2: Nie dotyczy kredytów odnawialnych (rewolwingowych)			
	Uwaga 3: Nie dotyczy kredytów preferencyjnych klęskowych			
4.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu		3% w stosunku rocznym	
	Uwaga: Nie dotyczy kredytów preferencyjnych			
5.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu:			
	1) prolongatę terminu spłaty całości, części kredytu lub odsetek		min. 1% prolongowanej kwoty kredytu – min. 300 zł – za prolongatę do 3 miesięcy – min. 1000 zł – za prolongatę powyżej 3 miesięcy	
	2) zabezpieczenia kredytu		min. 300 zł	
	3) innych warunków umowy		min. 300 zł	

	Uwaga: BGŻ S.A. nie pobiera opłat za sporządzenie aneksu do umowy kredytu umożliwiającego Kredytobiorcy spłatę kredytu w walucie	
--	---	--

Rozdział 4. Pożyczki

I. Pożyczka pieniężna

II. Pożyczka dla Klientów Instytucjonalnych zabezpieczona hipoteką

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka	
		I	II
1	2	3	4
1.	Za rozpatrzenie wniosku o udzielenie pożyczki	min. 0,1%, min. 100 zł	
	Uwaga: Prowizja bezzwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej		
2.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanej pożyczki lub od kwoty zwiększającej przyznaną pożyczkę, w tym:	min. 2%, min. 500 zł	min. 2,5%, min. 500 zł
	a) za wystawienie promesy kredytowej	min. 0,5%, min. 500 zł	
	b) za wystawienie warunkowej promesy kredytowej	min. 100 zł	
3.	Od kwoty wykorzystanej pożyczki na koniec każdego roku kalendarzowego – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty pożyczki:		
	1) od rolników i przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1200 tys. EUR	0 zł	
	2) od pozostałych klientów	0,05% kwoty wykorzystanej pożyczki według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego	
4.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy pożyczki:		
	1) prolongatę terminu spłaty całości, części pożyczki	min. 1% prolongowanej kwoty pożyczki – min. 500 zł – za prolongatę do 3 miesięcy – min. 1000 zł – za prolongatę powyżej 3 miesięcy	
	2) zabezpieczenia pożyczki	min. 500 zł	
	3) za przewalutowanie	min. 0,2%, min. 100 zł	
	4) innych warunków umowy	min. 500 zł	
	Uwaga: BGŻ S.A. nie pobiera opłat za sporządzenie aneksu do umowy pożyczki umożliwiającego Pożyczkobiorcy spłatę pożyczki w walucie		
5.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty pożyczki (kapitału)	min. 1,5%	

Rozdział 5. Inne czynności bankowe związane z obsługą kredytów, w tym debetów oraz pożyczek, w tym związane z zabezpieczeniem transakcji kredytowych

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
		3
1.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów i innych tytułów, wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia, że klient nie jest dłużnikiem BGŻ S.A.	min. 300 zł
	Uwaga: Zaświadczenie wydane przez oddział BGŻ S.A. dotyczy danych objętych ewidencją prowadzoną przez ten oddział	
2.	Od wpłat z tytułu spłaty kredytu/pożyczki i odsetek	0 zł
3.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej)	min. 500 zł
4.	Sporządzenie i wysłanie do kredytobiorcy/pożyczkobiorcy informacji o zaległości w spłacie z tytułu należnych kwot (tj. kapitału, odsetek, prowizji i opłat oraz innych kosztów) z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty	min. 100 zł
	Uwaga: Opłatę pobiera się od kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, od każdego wysłanego wezwania	
5.	Opłata za obsługę, na wniosek klienta, ustanawiania zabezpieczenia w postaci hipoteki (od każdego złożonego do sądu wniosku)	min. 200 zł
6.	Opłata za sporządzenie odpisu umowy kredytu, poszukiwanie w archiwum i wydanie kopii dokumentów i umów zawartych w BGŻ S.A.	min. 100 zł
7.	Opłata za wizytę u klienta w ramach monitoringu, w trakcie trwania umowy kredytu	min. 50 zł
	Uwaga 1: Opłata dotyczy każdej wizyty przeprowadzanej w ramach monitoringu klienta	
	Uwaga 2: Nie dotyczy kredytów preferencyjnych	
	Uwaga 3: Nie dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw	

DZIAŁ IV. PRODUKTY I USŁUGI FINANSOWANIA HANDLU

Uwaga:

Prowizja od stanu zadłużenia na koniec każdego roku kalendarzowego z tytułu:

- zrealizowanych gwarancji/poręczeń/awali,
- wykupionych wierzytelności handlowych,
- zdyskontowanych weksli,

wynosi 0,05% kwoty zadłużenia z tytułu udzielonego produktu – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty zobowiązania z tytułu udzielonego produktu przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu spłaty zadłużenia.

Powyższej prowizji nie pobiera się od rolników i przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1200 tys. EUR.

Rozdział 1. Inkaso dokumentów

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
Inkaso dokumentów własne i obce		
1	2	3
1.	Realizacja inkasa własnego (przyjęcie dokumentów w celu uzyskania zapłaty, zabezpieczenia zapłaty lub na innych warunkach) <i>od kwoty inkasa</i>	0,2%, min. 200 zł
2.	Realizacja inkasa obcego (wydanie dokumentów w zamian za płatność, zabezpieczenie zapłaty lub na innych warunkach) <i>od kwoty inkasa</i>	0,2%, min. 200 zł
3.	Wydanie dokumentów handlowych lub finansowych bez zapłaty	200 zł
4.	Indosowanie lub dokonanie cesji dokumentów transportowych lub ubezpieczeniowych wystawionych na BGŻ S.A. <i>za każdy dokument</i>	200 zł
5.	Zmiana warunków inkasa	200 zł
6.	Zwrot dokumentów niezainkasowanych	200 zł
7.	Przeniesienie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta/beneficjenta niebędącego podawcą inkasa	200 zł
8.	Czynności przygotowawcze do protestu niezapłaconego weksla	400 zł
9.	Przekazanie dokumentów do krajowego banku inkasującego	200 zł

Rozdział 2. Akredytywy dokumentowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
Umowa o linię		
1.	1) Przygotowawcza od umowy o linię <i>od kwoty przyznanego/ przedłużonego/ podwyższonego limitu</i>	min. 0,6%, min. 500 zł
	2) Zmiana umowy o linię <i>nie dotyczy przedłużenia/ podwyższenia limitu</i>	200 zł
Akredytywy własne		
1.	Otwarcie akredytywy: 1) od kwoty/salda akredytywy, z góry, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności, licząc od dnia otwarcia do daty wygaśnięcia	0,25 %, min. 250 zł
	2) od kwoty/salda akredytywy, z góry, za każdy rozpoczęty 1-miesięczny okres ważności, licząc od dnia otwarcia do daty wygaśnięcia	0,1%, min. 100 zł
2.	Otwarcie akredytywy stand-by (opartej na UCP 600): 1) od kwoty/salda akredytywy, z góry, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności, licząc od dnia otwarcia do daty wygaśnięcia	0,6%, min. 200 zł
	2) od kwoty/salda akredytywy, z góry, za każdy rozpoczęty 1-miesięczny okres ważności, licząc od dnia otwarcia do daty wygaśnięcia	0,25%, min. 100 zł
3.	Realizacja akredytywy (badanie dokumentów, wykonanie płatności za prezentowane dokumenty) <i>od kwoty badanych dokumentów / kwoty wykonanej płatności</i>	0,2%, min. 250 zł
4.	Zmiana warunków akredytywy: Uwaga: W razie kilku zmian pobierana jest jedna prowizja/opłata, wyższa kwotowo	
	1) podwyższenie kwoty akredytywy <i>od kwoty podwyższenia</i>	0,25%, min. 250 zł

	2) inna zmiana warunków (w tym: przedłużenie terminu ważności, anulowanie)	200 zł
5.	Odroczenie płatności <i>od kwoty zaprezentowanych dokumentów, z góry, za każdy rozpoczęty miesiąc odroczenia od daty wydania dokumentów płatnikowi</i>	0,15%, min. 200 zł
6.	Przygotowanie wzoru akredytywy <i>gdy Klient nie zdecyduje się zlecić otwarcia w Banku BGŻ</i>	500 zł
7.	Indosowanie/cesja dokumentów <i>za każdy dokument</i>	100 zł
8.	Opiniowanie dokumentów handlowych, finansowych <i>za każdy dokument</i>	min. 300 zł
9.	Wystawienie BCL lub innego dokumentu o podobnym charakterze <i>za każdy dokument</i>	1200 zł
10.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy <i>pobierana od beneficjenta</i>	60 EUR + opłaty telekomunikacyjne
Akredytywy obce		
1.	Awizowanie akredytywy	200 zł
2.	Realizacja akredytywy (wyplata z akredytywy lub negocjowanie dokumentów) <i>od kwoty wynikającej z dokumentów</i>	0,2%, min. 200 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy <i>od kwoty/salda akredytywy, z góry za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności</i>	min. 0,25%, min. 300 zł
4.	Zmiana warunków akredytywy: Uwaga: W razie kilku zmian pobierana jest jedna prowizja/opłata, wyższa kwotowo	
	1) podwyższenie kwoty akredytywy <i>od kwoty podwyższenia</i>	0,25%, min. 300 zł
	2) inna zmiana warunków (w tym przedłużenie terminu ważności i anulowanie)	200 zł
5.	Przeniesienie akredytywy na wtórnego beneficjenta <i>od kwoty przeniesienia</i>	0,25%, min. 600 zł
6.	Odroczenie płatności <i>od kwoty zaprezentowanych dokumentów, z góry, za każdy rozpoczęty miesiąc odroczenia od daty wydania dokumentów płatnikowi</i>	0,15%, min. 200 zł
7.	Opiniowanie dokumentów handlowych lub finansowych <i>za każdy dokument</i>	min. 300 zł
8.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy <i>dotyczy akredytyw niepotwierdzonych</i>	200 zł plus opłaty banku zagranicznego
9.	Sprawdzenie dokumentów na zlecenie beneficjenta <i>dotyczy akredytyw niepotwierdzonych</i>	300 zł

Rozdział 3. Gwarancje, poręczenia, awale

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
Umowa o linię / umowa jednorazowa		
1.	1) Przygotowawcza od umowy o linię <i>od kwoty przyznanego/przedłużonego/podwyższonego limitu</i>	min. 0,6%, min. 500 zł
	2) Zmiana umowy o linię <i>nie dotyczy przedłużenia/podwyższenia limitu</i>	200 zł
2.	1) Przygotowawcza od umowy jednorazowej <i>od kwoty gwarancji/poręczenia/awalu</i>	min. 0,6%, min. 300 zł
	2) Zmiana umowy jednorazowej	200 zł
Gwarancje własne		
1.	Udzielenie gwarancji, poręczenia, awalu: 1) od kwoty/salda gwarancji, poręczenia, awalu, z góry <i>za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres, licząc od dnia wystawienia do dnia wygaśnięcia</i>	min. 0,6%, min. 200 zł
	2) od kwoty/salda gwarancji, poręczenia, awalu, z góry <i>za każdy rozpoczęty 1-miesięczny okres, licząc od dnia wystawienia do dnia wygaśnięcia</i>	min. 0,25%, min. 100 zł
2.	Zmiana warunków gwarancji, poręczenia, awalu: Uwaga: W razie kilku zmian pobierana jest jedna prowizja/opłata wyższa kwotowo	
	1) podwyższenie kwoty gwarancji, poręczenia, awalu <i>od kwoty podwyższenia jednorazowo</i>	min. 0,6%, min. 200 zł
	2) inna zmiana warunków gwarancji, poręczenia, awalu (w tym: przedłużenie, cesja)	200 zł

3.	Wystawienie gwarancji, poręczenia o treści odbiegającej od wzoru obowiązującego w BGŻ S.A.	min. 200 zł
4.	Wypłata z gwarancji, poręczenia, awalu <i>od kwoty zgłoszonego roszczenia</i>	0,25%, min. 500 zł
5.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji, poręczenia, awalu	500 zł
Gwarancje obce		
1.	Potwierdzenie gwarancji lub wystawienie gwarancji zabezpieczonej regwarancją <i>od kwoty gwarancji, z góry za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres, licząc od dnia potwierdzenia/wystawienia do dnia wygaśnięcia</i>	min. 0,75%, min. 500 zł
2.	Zmiana warunków gwarancji, poręczenia, awalu: Uwaga: W razie kilku zmian pobierana jest jedna prowizja/opłata wyższa kwotowo.	
	1) podwyższenie kwoty gwarancji, poręczenia, awalu <i>od kwoty podwyższenia jednorazowo</i>	min. 0,75%, min. 500 zł
	2) inna zmiana warunków gwarancji, poręczenia, awalu (w tym: przedłużenie, cesja)	500 zł
3.	Wypłata z gwarancji potwierdzonej lub wystawionej na podstawie regwarancji <i>od kwoty zgłoszonego roszczenia</i>	0,25%, min. 500 zł
4.	Awizowanie gwarancji/zmian do gwarancji/przyjęcie do depozytu gwarancji	250 zł
5.	Pośrednictwo w zgłoszeniu żądania w ramach gwarancji lub potwierdzenie podpisów na żądaniu z gwarancji	250 zł

Rozdział 4. Faktoring, dyskonto weksli, inkaso weksli

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
1	2	3		
1.	Faktoring			
	1) prowizja przygotowawcza	min. 0,80%, min. 500 zł	od wysokości limitu	
	2) prowizja za zwiększenie limitu	min. 0,80%, min. 500 zł	od wysokości zwiększenia limitu	
	Uwaga: W przypadku odnowienia umowy faktoringowej i równoczesnego zwiększenia limitu umowy, pobierana jest jedna prowizja, tj. prowizja przygotowawcza od zwiększonego limitu umowy	max. okres płatności		
	3) prowizja administracyjna	do 45 dni	min. 0,20%	min. 10 zł od kwoty nominalnej wierzycelności finansowanej
		do 60 dni	min. 0,25%	
		do 75 dni	min. 0,30%	
		do 90 dni	min. 0,35%	
		do 120 dni	min. 0,40%	
		pow. 120 dni	min. 0,50%	
		dla faktoringu pełnego (bez ubezpieczenia) – prowizja administracyjna powiększona jest o min. 0,20%		
	4) minimalna prowizja administracyjna (opcjonalnie)	min. 300 zł	miesięcznie	
	5) prowizja za przejęcie ryzyka (dotyczy faktoringu pełnego ubezpieczonego)	min. 0,30%	od kwoty nominalnej wierzycelności nabytej	
	6) prowizja od stanu zadłużenia	min. 0,05%	od kwoty zaangażowania na koniec roku kalendarzowego	
	7) opłata za zmianę warunków umowy (nie dotyczy przedłużenia umowy lub zwiększenia limitu)	min. 200 zł		
	8) opłata za badanie kontrahenta (dotyczy tylko faktoringu pełnego ubezpieczonego)	195 zł	za każdego kontrahenta krajowego zgłoszonego do umowy	
		295 zł	za każdego kontrahenta zagranicznego zgłoszonego do umowy	
	9) opłata od faktury (za przelew środków pieniężnych do innego banku)	min. 10 zł	od każdej wierzycelności	
	10) opłata za przeprowadzenie audytu (dotyczy tylko faktoringu nienotyfikowanego)	min. 895 zł	od przeprowadzonego audytu	
	11) opłata za windykację polubowną	zgodnie z umową		
	12) opłata za monit pisemny do kontrahenta	5 zł	od monitu	
	13) opłata za zwrotny przelew wierzycelności	25 zł	od faktury	
	14) opłata za wysłanie zawiadomienia o przelewie wierzycelności przez BGŻ S.A.	5 zł	od zawiadomienia	
	15) opłata za manualne wprowadzenie faktury przez pracownika BGŻ S.A.	5 zł	od faktury	
	16) opłata za obsługę kontrahentów nienazwanych	95 zł	miesięcznie	
	17) opłata za ostateczne wezwanie do zapłaty	10 zł	od każdego ostatecznego wezwania	

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
2.	Dyskonto weksli:	
	1) prowizja przygotowawcza od umowy o linię dyskontową (od kwoty przyznanego limitu):	
	a) dla Podawcy – pobierana od Podawcy	min. 0,5%, min. 500 zł
	b) dla Dłużnika – pobierana od Dłużnika	min. 300 zł
	2) prowizja administracyjna w ramach (płatna od każdego weksla w dniu dyskonta, od kwoty nominalnej weksla, pobierana od Podawcy):	
	a) umowy o linię	min. 0,2%, min. 50 zł
	b) jednorazowych transakcji	min. 0,6%, min. 150 zł
3.	Zgłoszenie weksla do protestu (od kwoty nominalnej weksla)	min. 0,5%, min. 200 zł + koszty opłat notarialnych
4.	Przedstawienie weksla zdyskontowanego w BGŻ S.A. do zapłaty w innym banku	opłata pobierana przez bank domicyliat
5.	Przyjęcie weksla do inkasa (w obrocie krajowym)	min. 50 zł
6.	Od wykupionej wierzytelności z tytułu umowy leasingu (od kwoty nominalnej wykupionej wierzytelności)	min. 5%, min. 1 000 zł

DZIAŁ V. PRODUKTY W OBROTCIE DEWIZOWYM

Rozdział 1. Zlecenia różne w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	Polecenie wypłaty	
1.	Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia wypłaty	5 zł
2.	Zwrot polecenia wypłaty do banku zlecającego	30 EUR/ekwiwalent w zł lub według umowy
	Uwaga 1: Opłatę pobiera się z kwoty zwracanego transferu, niezależnie od opcji kosztowej	
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat telekomunikacyjnych	
	Uwaga 3: Jeśli kwota przeznaczona do zwrotu nie przekracza 50 EUR lub jej równowartości, pobiera się opłatę w wysokości 50% kwoty przeznaczonej do zwrotu	
3.	Skup/realizacja polecenia wypłaty z instrukcją wystawienia czeku, gdy koszty ponosi beneficjent:	
	1) 0 – 100,00 EUR	30 zł
	2) 100,01 – 500,00 EUR	50 zł
	3) 500,01 – 7.500,00 EUR	60 zł
	4) powyżej 7.500,00 EUR	0,2%, min. 75 zł, max. 300 zł
4.	Skup i sprzedaż walut wymiennalnych:	
	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach wymiennalnych	2%
	2) skup i wymiana zniszczonych lub uszkodzonych znaków pieniężnych w walutach wymiennalnych	10% kwoty wg kursu średniego NBP
5.	Zwrot czeków przyjętych do skupu lub inkasa niezapłaconych przez inne banki	rzeczywiste opłaty banku zagranicznego/krajowego plus 1% od kwoty czeku, min. 50 zł
6.	Opłata z tytułu zwrotu środków na rachunek klienta za niezrealizowany czek bankierski wystawiony przez BGŻ S.A.	40 zł
7.	Zastrzeżenie zgubionego/skradzionego czeku	70 zł plus opłaty banku zagran./krajowego
8.	Zwrot polecenia wypłaty za granicę spowodowany błędem zleceńodawcy	50 zł plus opłaty banków trzecich lub 50% wartości przelewu, jeśli opłata jest wyższa niż kwota zwrotu
	Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od kosztów reklamacji	
9.	Zamiana nominalów banknotów waluty wymiennalnej na inny nominal	0,5% wartości, min. 4 zł
10.	Konsultacje na temat zasad i technik rozliczeń zagranicznych	wg umowy, min. 50 zł/godz.
11.	Postępowanie wyjaśniające/reklamacyjne na zlecenie klienta podjęte:	
	1) przed upływem 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	50 zł + opłaty i prowizje banków trzecich
	2) po upływie 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	100 zł + opłaty i prowizje banków trzecich
12.	Inne usługi bankowe niewymienione w niniejszej Taryfie	wg umowy lub min. 15 zł

Rozdział 2. Bieżąca obsługa banków krajowych i zagranicznych oraz zagranicznych instytucji finansowych prowadzona przez Centralę BGŻ S.A.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	dla banku krajowego	dla banku zagranicznego/ zagranicznej instytucji finansowej
-----	-------------------------	---------------------	--

1	2	Stawka	
		zł	EUR
1	2	3	4
1.	Prowadzenie rachunku	wg umowy	wg umowy
2.	Wyciągi bankowe: 1) SWIFT (MT 950) 2) telefax 3) listownie	wg umowy	wg umowy
3.	Sporządzenie duplikatu wyciągu lub załącznika do wyciągu – za każdą stronę	30 zł	7 EUR
4.	Back valuation (liczone na każdy dzień antydatowania)	nie mniej niż stopa kredytu lombardowego NBP	nie mniej niż PRIME RATES
5.	Przelewy międzybankowe typu MT 2xx lub inne równoznaczne	wg umowy	wg umowy
6.	Realizacja przelewów międzybankowych MT 2xx lub innych równoznacznych, otrzymanych po <i>cut off time</i> , w dacie waluty w nich wskazanej	20 zł lub wg umowy	10 EUR lub wg umowy
7.	Przelewy międzybankowe typu MT 2xx lub inne równoznaczne zlecane przez korespondentów Nostro	10 zł	2 EUR
8.	Realizacja dyspozycji banku beneficjenta dot. pobrania kosztów od banku zlecającego polecenie wypłaty	20 zł lub wg umowy	5 EUR lub wg umowy
9.	Postępowanie wyjaśniające/reklamacyjne na zlecenie banku podjęte:		
	1) do 3 m-cy od daty realizacji zlecenia	100 zł lub wg umowy + opłaty i prowizje banków trzecich	30 EUR lub wg umowy + opłaty i prowizje banków trzecich
	2) powyżej 3 m-cy od daty realizacji zlecenia	150 zł w walucie lub wg umowy + opłaty i prowizje banków trzecich	40 EUR w walucie lub wg umowy + opłaty i prowizje banków trzecich
10.	Skup/realizacja polecenia wypłaty z instrukcją wystawienia czeku:		
	1) 0 – 15 EUR	50% kwoty polecenia wypłaty	50% kwoty polecenia wypłaty
	2) powyżej 15 EUR	0,15%, min. 60 zł lub wg umowy	0,15%, min. 15 EUR lub wg umowy
11.	Cash Letter Service (uzyskanie pokrycia za czeki na zlecenie innych banków)	1%, min. 40 zł lub wg umowy	1%, min. 10 EUR lub wg umowy
12.	Zwrot niepłatnych czeków	80 zł od każdego czeku plus koszty trasata	20 EUR od każdego czeku plus koszty trasata
13.	Wykonanie dyspozycji wstrzymania czeku (Stop Payment)	100 zł od każdego czeku	25 EUR od każdego czeku
14.	Przeprowadzenie wywiadu handlowego o firmie lub banku	x	30 EUR
15.	Potwierdzenie autentyczności podpisów na pozostających w aktach BGŻ S.A. pełnomocnictwach do dysponowania rachunkami pomocniczymi w bankach zagranicznych	50 zł	15 EUR
16.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klientów BGŻ S.A. dla banków zagranicznych i polskich	50 zł	15 EUR
17.	Inne usługi bankowe niewymienione w Taryfie	min. 100 zł lub wg umowy	min. 25 EUR lub wg umowy

DZIAŁ VI. INNE USŁUGI BANKOWE

Rozdział 1. Inne czynności w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Zamiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały Uwaga: Prowizji nie pobiera się, jeżeli zamianie podlega nie więcej niż 20 szt. znaków pieniężnych	0,5% wartości, min. 4 zł
2.	Za wydanie klucza do drzwiczek wrzutni skarbcza nocnego Banku	0 zł
3.	Za wydanie klucza do drzwiczek wrzutni skarbcza nocnego Banku w przypadku utraty poprzedniego lub niezwrócenie na żądanie Banku	300 zł
4.	Za wydanie klucza do drzwiczek wrzutni skarbcza nocnego sortowni zewnętrznej	80 zł
5.	Odprowadzanie nadmiarów gotówkowych przez banki spółdzielcze i oddziały banków zrzeszających	min. 0,1% wartości
6.	Pobieranie zasiłków gotówkowych przez banki spółdzielcze i oddziały banków zrzeszających	min. 0,1% wartości

Rozdział 2. Przechowywanie w depozycie bankowym oraz udostępnianie skrytek sejfowych i kaset depozytowych

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Przechowywanie depozytu obcego	30 zł miesięcznie

	Uwaga 1: Opłatę pobiera się od każdego złożonego depozytu	
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat od depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu, poręczenia i gwarancji oraz depozytów władz, urzędów i instytucji państwowych złożonych w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym lub zabezpieczającym	
	Uwaga 3: Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków za złożenie w depozycie duplikatów kluczy na zasadach wzajemności	
2.	Wynajem skrytek sejfowych i kaset depozytowych:	
	1) miesięcznie	30 zł
	2) rocznie	250 zł
	Uwaga: Opłatę pobiera się za każdą skrytkę lub kasetę	

Rozdział 3. Opłaty za udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową sporządzanych dla sądu cywilnego, biegłego rewidenta i komornika sądowego

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
		Opłata jest pobierana za informację o jednej osobie albo dwóch osobach w przypadku rachunku wspólnego
1	2	3
1.	Sporządzenie i przekazanie pisemnej informacji, w szczególności o rachunkach bankowych, obrotach lub saldach na takich rachunkach, o kredytach lub pożyczkach klienta BGŻ S.A. na żądanie sądu cywilnego:	
	1) negatywnej	30 zł za każdą informację
	2) pozytywnej, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3	80 zł za każdą informację
2.	Sporządzenie i przekazanie biegłemu rewidentowi pisemnej informacji o rachunkach bankowych oraz saldach w zakresie instrumentów finansowych klientów BGŻ S.A.	100 zł za każdą informację
3.	Sporządzenie i przekazanie komornikowi sądowemu pisemnej informacji o rachunkach bankowych dłużnika, w związku z toczącym się postępowaniem egzekucyjnym	50 zł za każdą informację

Rozdział 4. Zryczałtowane opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym (dotyczą obrotu dewizowego)

Oddział 1. Przesyłki listowe w kraju i za granicą

Kraj adresata		Stawka w zł
	1	2
1.	Przesyłki krajowe	3 zł
2.	Kraje europejskie	8 zł
3.	Kraje pozaeuropejskie z wyjątkiem Australii i Oceanii	15 zł
4.	Australia i Oceania	20 zł
5.	Przesyłki kurierskie (na zlecenie klienta)	wg opłat rzeczywistych plus 15% marży

Dokumenty, których waga przekracza 2 kg, należy dzielić na przesyłki do 2 kg.

Opłaty za świadczenia dodatkowe w obrocie krajowym:

1) za list polecony 3 zł,

2) za potwierdzenie odbioru listu poleconego 2 zł.

Opłaty za świadczenia dodatkowe w obrocie zagranicznym:

1) za list polecony 7 zł,

2) za list ekspresowy 6 zł.

Oddział 2. Połączenia telefaksowe

Strefa taryfikacyjna	Połączenia telefaksowe		
	Od zleceniodawcy krajowego i zagranicznego w złotych		
	za pierwszą stroną	za każdą następną stroną	
	1	2	3
1.	Połączenia krajowe	6 zł	3 zł
2.	Kraje europejskie	10 zł	5 zł
3.	Kraje byłego ZSRR	12 zł	6 zł
4.	USA, Kanada	20 zł	10 zł
5.	Pozostałe kraje (Chiny, Indie)	30 zł	15 zł

Oddział 3. Połączenia SWIFT

Rodzaj czynności/usługi	Od banków krajowych i ich klientów, w tym klientów BGŻ S.A.	Od banków zagranicznych i ich klientów
-------------------------	---	--

	1	2	3
1.	Za realizację polecenia wypłaty w formie komunikatu SWIFT (bez względu na liczbę depesz)	0 zł	0 zł
2.	Za otwarcie akredytywy importowej lub gwarancji w formie komunikatu SWIFT	15 zł	15 EUR
3.	Za inne komunikaty SWIFT	10 zł	8 EUR

Za pilną depeszę SWIFT pobiera się dodatkowo jednorazową opłatę w wysokości 10 zł.

Rozdział 5. Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez BGŻ S.A.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez inne banki:	
	1) w formie zamkniętej w złotych	0,5% kwoty, min. 10 zł
	2) w pozostałych formach w złotych	0,6% kwoty, min. 15 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez inne banki, przyjęte po godzinie 11.00 do rozliczenia w dniu ich dokonania	5 zł
	Uwaga 1: Opłata pobierana dodatkowo wraz z prowizją określoną w pkt 1 ppkt 1 i 2	
	Uwaga 2: Opłata nie dotyczy wpłat na rachunki bankowe prowadzone przez inne banki do rozliczenia w systemie Sorbnet	

CZĘŚĆ II

PROWIZJE I OPŁATY POBIERANE PRZEZ CENTRALĘ BGŻ S.A. ZA USŁUGI POŚREDNICTWA W OBROCE PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Otwarcie rachunku papierów wartościowych i rachunku pieniężnego <i>opłata pobierana niezależnie od liczby otwartych rachunków</i>	60 zł
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku papierów wartościowych i rachunku pieniężnego <i>opłata pobierana niezależnie od liczby otwartych rachunków</i>	25 zł
3.	Dokonanie przelewu papierów wartościowych niezwiązanego z transakcjami kupna/sprzedaży <i>opłata od jednego rodzaju papieru</i>	50 zł
4.	Ustanowienie, na życzenie klienta, blokady/zastawu, zniesienie blokady/zastawu papierów wartościowych <i>opłata od czynności</i>	30 zł
5.	Przeniesienie praw z papierów wartościowych na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz innych tytułów	20 zł
6.	Wystawienie imiennego świadectwa depozytowego na walne zgromadzenie <i>opłata od każdego świadectwa depozytowego</i>	20 zł
7.	Wystawienie zaświadczenia o stanie rachunku	15 zł
8.	Sporządzenie, na życzenie klienta, odpisu z wyciągu o stanie rachunku papierów wartościowych lub rachunku pieniężnego	15 zł
9.	Sporządzenie odpisu obrotów środków pieniężnych na rachunku pieniężnym	15 zł
10.	Wystawienie duplikatu świadectwa depozytowego	20 zł
11.	Konwersja papierów wartościowych <i>opłata od każdego rodzaju papieru</i>	20 zł
12.	Prowizja kwartalna za depozyt: <i>naliczana kwartalnie od wartości akcji lub innych niż akcje papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku klienta wg stanu na ostatni dzień kwartału, przy czym dla papierów notowanych przyjmuje się kurs z ostatniej sesji giełdowej lub kurs zamknięcia, a dla papierów nienotowanych, cenę emisyjną (dla obligacji – wraz z odsetkami na dany dzień)</i>	
	I. Wartość papierów: do 500 000 zł	brak opłat
	II. Wartość papierów: 500 001 zł – 10 000 000 zł	
	1) akcji	0,0010%
	2) obligacji emitowanych przez Skarb Państwa	0,0004%
	3) innych papierów wartościowych	0,0008%
	III. Wartość papierów: powyżej 10 000 000 zł	
	1) akcji	0,0015%

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
	2) obligacji emitowanych przez Skarb Państwa	0,0010%
	3) innych papierów wartościowych	0,0008%
13.	Oplata za wykonanie przelewu środków z rachunku pieniężnego oraz przekazanie środków z tytułu transakcji, wykupu i praw z papierów wartościowych:	
	1) do innego oddziału BGŻ S.A.	bez opłat
	2) do innego banku w kwocie mniejszej niż 1 000 000 zł za pośrednictwem systemu ELIXIR	15 zł
	3) do innego banku w kwocie mniejszej niż 1 000 000 zł za pośrednictwem systemu SORBNET	40 zł
	4) do innego banku w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 zł	10 zł
14.	Provizja naliczana od kwoty nieuregulowanych zobowiązań z tytułu obrotu papierami wartościowymi na rynku regulowanym	1%
15.	Oplata za rozliczenie transakcji zawartej z BGŻ S.A. na rynku międzybankowym <i>pobierana przy rozliczeniu transakcji</i>	10 zł
16.	Oplata za rozliczenie transakcji zawartej z innym bankiem na rynku międzybankowym <i>pobierana przy rozliczeniu transakcji</i>	30 zł
17.	Oplata za rozliczenie transakcji zawartej za pośrednictwem Biura Maklerskiego/Domu Maklerskiego innego niż BM BGŻ S.A. <i>pobierana przy rozliczeniu transakcji</i>	30 zł

CZĘŚĆ III

PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY (nieoferowane klientom do sprzedaży)

Rozdział 1. Pakiety*

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		ePlan Firma	Firma Plan 1	Firma Plan 2	Firma Plan 3	Plan Agro
Otwarcie i prowadzenie rachunku						
1.	Otwarcie rachunku (pakietu)	0 zł				
2.	Prowadzenie rachunku (pakietu) – opłata miesięczna	0 zł	19 zł	49 zł	99 zł	10 zł
	Uwaga: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek (pakiet) prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym					
3.	Otwarcie rachunku pomocniczego w PLN (dowolna ilość)	0 zł				
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	1 zł	12 zł	29 zł	25 zł	10 zł
5.	Otwarcie rachunku walutowego	0 zł				
6.	Prowadzenie rachunku walutowego – pobierana od każdego rachunku (opłata miesięczna)	1 zł prowadzenie rachunków w euro/ 60 zł w pozostałych walutach	20 zł	0 zł prowadzenie rachunków w euro/ 10 zł w pozostałych walutach	w cenie pakietu	20 zł
Lokata overnight						
7.	Otwarcie i prowadzenie rachunku automatycznej lokaty O/N	25 zł	19 zł	19 zł	w cenie pakietu	19 zł
Bankowość telefoniczna						
8.	Udostępnienie bankowości telefonicznej	0 zł				
Bankowość internetowa						
9.	Użytkowanie tokena (miesięcznie od każdego wydanego tokena):					
	1) jednego	0 zł	10 zł	0 zł		
	2) każdego kolejnego	10 zł				
	Uwaga: W przypadku Pakietu Firma Plan 3 opłaty nie pobiera się za użytkowanie do 3 tokenów					
Home Banking						
10.	Home Banking					
	za instalację systemu Home Banking oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu przez BGŻ S.A.:					
	a) w wersji jednostanowiskowej	300 zł				
	b) w wersji wielostanowiskowej:					

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		ePlan Firma	Firma Plan 1	Firma Plan 2	Firma Plan 3	Plan Agro
1	2					
	– za pierwsze stanowisko	300 zł				
	– za każde kolejne stanowisko	100 zł				
	abonament miesięczny za korzystanie z systemu Home Banking	150 zł	100 zł	150 zł	100 zł	
Karta debetowa						
11.	Wydanie karty debetowej:					
	1) jednej	0 zł				
	2) każdej kolejnej	20 zł				
	Uwaga: W przypadku Pakietu Firma Plan 3 opłaty nie pobiera się za wydanie do 3 kart					
12.	Transakcje gotówkowe:					
	- w bankomatach BGŻ S.A. oraz banków i sieci bankomatów współpracujących z BGŻ S.A.	0 zł				
	- w bankomatach obcych	5 zł	3% kwoty, min. 5 zł			0 zł
13.	Używanie karty debetowej (miesięcznie):					
	1) jednej	0 zł				
	2) każdej kolejnej	3 zł				
	Uwaga 1: W przypadku Pakietu Firma Plan 3 opłaty nie pobiera się za używanie do 3 kart					
	Uwaga 2: opłata nie jest pobierana, jeśli zostaną zrealizowane i rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej 1 500 zł					
	Uwaga 3: Pierwsza opłata pobierana jest:					
	1) w cyklu rozliczeniowym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo					
	2) w następnym cyklu rozliczeniowym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty					
Wpłaty i wypłaty						
14.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.:					
	1) w formie zamkniętej:					
	a) w złotych	0,3%, min. 10 zł	0,2%, min. 4 zł		0,1%, min. 2 zł	0,3%, min. 6 zł
	b) w walutach wymiennych	0,4%, min. 10 zł	0,4%, min. 8 zł		0,2%, min. 4 zł	0,4%, min. 8 zł
	2) w formie otwartej:					
	a) w złotych	0,5%, min. 10 zł	0,2%, min. 4 zł		0,4%, min. 5 zł	0 zł
	b) w walutach wymiennych	0,6%, min. 10 zł	0,5%, min. 8 zł			
	Uwaga 1: Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku					
	Uwaga 2: Dotyczy również wpłat w ramach usługi IDEN (na nr-y rozliczeniowe 20300061, 20300074)					
15.	Wpłata w bilonie powyżej 100 szt. bilonu, naliczana od wartości wpłaty	0,5% kwoty, min. 4 zł				
	Uwaga: Opłata pobierana dodatkowo wraz z opłatą za wpłatę gotówkową					
16.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. do kwoty niewymagającej awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0,2%, min. 5 zł	0,1% kwoty, min. 5 zł	0,2%, min. 5 zł		5 zł
17.	Wypłata gotówkowa w formie otwartej i zamkniętej z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. w wysokości wymagającej wcześniejszego awizowania wypłaty (w tym wypłata na podstawie czeku)	0,3%, min. 9 zł				
Przelewy						
18.	Realizacja przelewu na rachunek bankowy:					
	1) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w złotych, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł				
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł				
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	0 zł				
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	0 zł				
	e) w formie papierowej	10 zł	2 zł			
	2) prowadzony przez oddział BGŻ S.A. w walucie obcej, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	0 zł				
	b) za pośrednictwem Home Banking	0 zł				
	c) w formie papierowej	10 zł	2 zł			
	3) prowadzony przez inny bank w złotych, złożonego:					
	a) za pośrednictwem eBGŻ Firma	1 zł	1,5 zł	1 zł	0,8 zł	1,5 zł
	b) za pośrednictwem Home Banking	2 zł			1 zł	2 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka				
		ePlan Firma	Firma Plan 1	Firma Plan 2	Firma Plan 3	Plan Agro
1	2					
	c) za pośrednictwem TeleBGŻ-IVR	1 zł				
	d) za pośrednictwem TeleBGŻ-operator	5 zł	3 zł	4 zł		3 zł
	e) w formie papierowej	10 zł	6 zł	9 zł		6 zł
Zlecenia stałe						
19.	Realizacja stałego zlecenia płatniczego z rachunku bankowego na rachunek prowadzony przez:	od każdego tytułu wymienionego w zleceniu				
	1) oddział BGŻ S.A.	0 zł				
	2) inny bank	1 zł	2 zł	0,50 zł		3 zł
	Uwaga 1: Nie pobiera się opłaty za przelew					
	Uwaga 2: Dotyczy również stałych zleceń z tytułu płatności na rzecz ZUS					
Pozostałe						
20.	Zmiana Pakietu	100 zł				
	Uwaga: Opłata pobierana za zmianę Pakietu ze stawką wyższą na Pakiet ze stawką niższą					

* prowizje i opłaty za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale pobierane są w wysokościach określonych w Dziale I

Rozdział 2. Rachunki rozliczeniowe – złotowe i walutowe dla grup klientów*

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka		
		Wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe	Kościoły i związki wyznaniowe	Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe
1	2	3	4	5
Rachunki bieżące i pomocnicze				
1.	Otwarcie rachunku bankowego	min. 20 zł pierwszy rachunek, min. 12 zł kolejne rachunki		min. 30 zł
	Uwaga: Nie pobiera się opłaty za otwarcie rachunku od pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.			
2.	Otwarcie rachunku bankowego rolników indywidualnych, grup producenckich oraz członków tych grup	x		
3.	Prowadzenie rachunku bankowego	20 zł miesięcznie od każdego rachunku		50 zł miesięcznie od każdego rachunku
	Uwaga 1: Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 10 dni w przyjętym przez BGŻ S.A. okresie rozliczeniowym			
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat za prowadzenie rachunku od pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.			
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez oddziały BGŻ S.A.:			
	1) w formie zamkniętej:			
	a) w złotych	0,2% kwoty, min. 4 zł		0,3% kwoty, min. 4 zł
	b) w walutach wymiennalnych	0,4% kwoty, min. 8 zł		
	2) w formie otwartej:			
	a) w złotych	0,4% kwoty, min. 5 zł		
	b) w walutach wymiennalnych	0,5% kwoty, min. 8 zł		
	Uwaga 1: Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku			
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat od wpłat na rachunki pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych BGŻ S.A. i związków zawodowych BGŻ S.A.			
5.	Opłata dodatkowa: Pobierana dodatkowo w przypadku dokonywania wpłaty otwartej w bilonie powyżej 100 szt. bilonu, naliczana od wartości wpłaty w bilonie	0,5% kwoty, min. 4 zł		
6.	Wypłata gotówkowa z rachunku bankowego prowadzonego w BGŻ S.A. do kwoty niewymagającej awizowania wypłaty lub wypłata awizowana	x		0,2% kwoty, min. 5 zł
7.	Wypłaty gotówkowe z rachunków bankowych prowadzonych przez oddział BGŻ S.A.:			
	1) w kwocie powyżej 5.000 zł	0 zł		x
	2) w kwocie do 5.000 zł	0,2%, min. 5 zł		x

* prowizje i opłaty za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale pobierane są w wysokościach określonych w Dziale I

Rozdział 3. Rachunki bieżące i pomocnicze – złotowe i walutowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Przyjęcie lub unieważnienie hasła od posiadacza rachunku bankowego	15 zł
2.	Telefoniczna usługa „na hasło” dotycząca udzielania informacji o stanie środków i obrotach na rachunku bankowym	25 zł miesięcznie
3.	Przyjęcie, w ramach telefonicznej usługi „na hasło”, dyspozycji przemieszczania środków pomiędzy swoimi rachunkami bankowymi prowadzonymi w tym samym oddziale BGŻ S.A.	2 zł od każdego zlecenia wymienionego w dyspozycji

4.	Realizacja stałej dyspozycji posiadacza rachunku bankowego przemieszczania środków pieniężnych pomiędzy swoimi rachunkami bankowymi, prowadzonymi przez oddziały BGŻ S.A.	2 zł od każdego zlecenia wymienionego w dyspozycji
----	---	---

Rozdział 4. Operacje czekowe w obrocie dewizowym

1.	Skup i inkaso czeków od łącznej wartości czeków wystawionych w jednej walucie	2%, min. 30 zł
	Uwaga 1: Nie pobiera się prowizji od skupu czeków na blankietach własnych BGŻ S.A.	
	Uwaga 2: Nie pobiera się opłat pocztowych	
2.	Sprzedaż czeków bankierskich	0,5%, min. 40 zł, max. 400 zł

Rozdział 5. Kredyty dla klientów instytucjonalnych na zakup papierów wartościowych na GPW

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku, przygotowanie i zawarcie umowy kredytu: płatna w dwóch częściach:	min. 1,5%, min. 150 zł
	1) pierwsza część – w dniu złożenia wniosku; w razie odmowy udzielenia kredytu nie podlega zwrotowi	150 zł
	2) druga część – najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu	pozostała część opłaty przygotowawczej
	Uwaga: W przypadku niewykorzystania kredytu opłata przygotowawcza nie jest zwracana	
2.	Za rozpatrzenie, na wniosek klienta, wniosku o zmianę:	
	1) warunków realizacji i spłaty kredytu	150 zł
	2) zabezpieczenia kredytu	150 zł
	Uwaga: Pobrana opłata zaliczona zostaje na poczet prowizji za zmianę warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu/opłaty za zmianę zabezpieczenia	
3.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu	3% w stosunku rocznym
4.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu:	
	1) prolongatę terminu spłaty całości, części kredytu lub odsetek	min. 0,5% prolongowanej kwoty kredytu – za prolongatę do 1 miesiąca oraz dodatkowo nie mniej niż 0,2% za każdy następny rozpoczęty miesiąc, min. 150 zł
	2) zabezpieczenia kredytu	min. 150 zł
	3) innych warunków umowy	min. 150 zł
5.	Od kredytu odnawialnego w przypadku, gdy w tym samym dniu nastąpiła wypłata i spłata tego kredytu	0,03% za jeden dzień
	Uwaga: BGŻ S.A. nie pobiera odsetek od kredytu	
6.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów, wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	min. 50 zł
	Uwaga: Zaświadczenie wydane przez oddział BGŻ S.A. dotyczy danych objętych ewidencją prowadzoną przez ten oddział	
7.	Od wpłat z tytułu spłaty kredytu i odsetek oraz za wypłatę kredytu	0 zł
8.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej)	min. 500 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie do kredytobiorcy informacji o zaległości w spłacie z tytułu należnych kwot (tj. kapitału, odsetek, prowizji i opłat oraz innych kosztów) z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty	50 zł
	Uwaga: Opłatę pobiera się od kredytobiorcy, od każdego wysłanego wezwania	

Rozdział 6. Kredyty na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD

I. Kredyty udzielane przedsiębiorcom na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 1 i 4

- Działania 1 – Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych i rybnych
- Działania 4 – Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich

II. Kredyty udzielane na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 2 i 4

- rolnikom w ramach Działania 2 – Wspieranie inwestycji w gospodarstwach rolnych
- rolnikom i ich domownikom w ramach Działania 4 – Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich

III. Kredyty udzielane jednostkom samorządu terytorialnego na realizację przedsięwzięcia objętego programem SAPARD w ramach działania 3 i 4

- Działania 3 – Rozwój i poprawa infrastruktury obszarów wiejskich
- Działania 4 – Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
-----	-------------------------	--------

		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy: – przy czym w przypadku przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nieprzekraczają 1.200 tys. EUR Uwaga: Pobrana opłata zaliczona zostaje na poczet prowizji przygotowawczej lub prowizji za zmianę warunków umowy	min. 300 zł	min. 100 zł	0 zł
		min. 200 zł	x	x
2.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	min. 1,0%, min. 300 zł	min. 0,7%, min. 100 zł	min. 0,5%
3.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) w przypadku: 1) zawiadomienia BGŻ S.A. na co najmniej 7 dni roboczych przed dniem wcześniejszej spłaty kredytu 2) w pozostałych przypadkach Uwaga: Nie dotyczy przypadku, w którym kredytobiorca wypowiada umowę kredytu z zachowaniem terminu wypowiedzenia	0 zł	0 zł	0 zł
		min. 1,5%	0 zł	min. 1,5%
4.	Od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec każdego roku kalendarzowego – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu – przy czym od przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1.200 tys. EUR	0,05% kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego	0 zł	0,05% kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego
		0 zł	x	x
5.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu (transzy kredytu)	min. 3%	0 zł	min. 3%
6.	Za zmianę, na wniosek klienta warunków umowy kredytu: 1) prolongatę terminów spłaty całości, części kredytu lub odsetek 2) zabezpieczenia kredytu 3) innych warunków umowy	min. 0,5% prolongowanej kwoty kredytu – za prolongatę do 1 miesiąca oraz dodatkowo nie mniej niż 0,15% za każdy następny rozpoczęty miesiąc, min. 300 zł	min. 0,5% prolongowanej kwoty kredytu – za prolongatę do 1 miesiąca oraz dodatkowo nie mniej niż 0,15% za każdy następny rozpoczęty miesiąc, min. 100 zł	min. 0,5% prolongowanej kwoty kredytu – za prolongatę do 1 miesiąca oraz dodatkowo nie mniej niż 0,15% za każdy następny rozpoczęty miesiąc, min. 150 zł
		min. 300 zł	min. 100 zł	min. 150 zł
		min. 300 zł	min. 100zł	min. 150 zł
7.	Od wpłat z tytułu spłaty kredytu i odsetek oraz za wypłatę kredytu	0 zł		
8.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów, wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik Uwaga: Zaświadczenie wydane przez Oddział BGŻ S.A. dotyczy danych objętych ewidencją prowadzoną przez ten oddział	min. 10 zł		
9.	Sporządzenie na prośbę klienta wniosku do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o udzielenie dotacji w ramach programu SAPARD	min. 1000 zł, nie więcej niż 1% wnioskowanej kwoty dotacji	min. 100 zł, nie więcej niż 0,5% wnioskowanej kwoty dotacji	min. 1000 zł, nie więcej niż 1% wnioskowanej kwoty dotacji
10.	Sporządzenie i wysłanie do kredytobiorcy informacji o zaległości w spłacie z tytułu należnych kwot (tj. kapitału, odsetek, prowizji i opłat oraz innych kosztów) z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty Uwaga: Opłatę pobiera się od kredytobiorcy, od każdego wysłanego wezwania	50 zł		

Rozdział 7. Przechowywanie w depozycie bankowym i udostępnianie skrytek sejfowych – obowiązuje dla umów zawartych do 30 czerwca 2005 r.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Przechowywanie w depozycie bankowym:	
	1) papierów wartościowych Uwaga: Od każdego deponowanego dokumentu	1% wartości jednorazowo przy złożeniu depozytu, min. 5 zł za cały okres przechowywania
	2) zdeponowanie wartości pieniężnych w walutach obcych, w których BGŻ S.A. nie prowadzi działalności	1% wartości jednorazowo przy złożeniu depozytu
	3) przedmiotów wartościowych: a) do 1 tygodnia b) do 1 miesiąca c) za każdy następny miesiąc Uwaga: Przez wartość depozytu należy rozumieć kwotę określoną w deklaracji	0,4% wartości depozytu 0,75% wartości depozytu 1% wartości depozytu
	4) książeczek, certyfikatów i bonów oszczędnościowych – od każdego deponowanego dokumentu	6 zł miesięcznie
	5) duplikatów kluczy – od każdego depozytu	30 zł miesięcznie

	Uwaga 1: Opłaty, o których mowa w ppkt 4 i 5, pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc	
	Uwaga 2: Opłata, o której mowa w ppkt 5, nie dotyczy Oddziałów BGŻ S.A.	
2.	Wynajem skrytek sejfowych i kaset:	
	1) dziennie	min. 1,5 zł
	2) miesięcznie	min. 30 zł
	3) rocznie	min. 250 zł
	Uwaga: Opłatę pobiera się za każdą skrytkę lub kasetę	

Uwaga:

Prowizji i opłat nie pobiera się od wymienionych depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu, poręczenia i gwarancji oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości

Rozdział 8. Kredyty w Rachunku Bieżącym na zasadach uproszczonych – AGRO LINIA

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Stawka
1	2	3
1.	Za rozpatrzenie wniosku kredytowego	
	Uwaga: Prowizja bezzwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej	min. 0,1%, min. 100 zł
2.	Przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt:	min. 3%, min. 300 zł
	1) dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 2	min. 2,5%, min. 300 zł
	2) dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 3 lub Plan Agro	min. 2%, min. 200 zł
3.	Za administrację w zakresie dokonania na wniosek klienta zmiany wysokości maksymalnej kwoty limitu kredytu do wykorzystania w danym okresie	20 zł
4.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu:	
	1) do 15%	0 zł
	2) powyżej 15% do 50%	1 % w stosunku rocznym
	3) powyżej 50%	2 % w stosunku rocznym
	Uwaga: Nie dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw wobec umów zawartych od dnia 2.05.2006 r.	
5.	Za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu:	
	1) do 15%	0 zł
	2) powyżej 15% do 50%	0,5% w stosunku rocznym
	3) powyżej 50%	1% w stosunku rocznym
	Uwaga: Dotyczy klientów zaklasyfikowanych do Segmentu Dużych Przedsiębiorstw wobec umów zawartych od dnia 2.05.2006 r.	
6.	Od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec każdego roku kalendarzowego – płatna w dniu 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu:	
	1) od rolników i przedsiębiorców, których roczne przychody z prowadzonej działalności nie przekraczają 1.200 tys. EUR	0 zł
	2) od pozostałych klientów	0,05% kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego
7.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu:	
	1) prolongatę terminu spłaty całości lub części kredytu	min. 1% prolongowanej kwoty kredytu – min. 500 zł – za prolongatę do 3 miesięcy – min. 1000 zł – za prolongatę powyżej 3 miesięcy
	2) przedłużenie terminu obowiązywania umowy kredytu na kolejny okres	min. 3% odnowionej kwoty kredytu, min. 300 zł
	– dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 2	min. 2,5%, min. 300 zł
	– dla klientów posiadających pakiet Firma Plan 3 lub Plan Agro	min. 2%, min. 200 zł
	3) zabezpieczenia kredytu	min. 500 zł
	4) innych warunków umowy	min. 500 zł